



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ
ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

**Η Εταιρία Έρευνας και Ανάπτυξης Βορείου Έβρου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.,
(Ε.Ε.Α.Β.Ε. ΑΑΕ ΟΤΑ) έχοντας υπόψη :**

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών
2. Τον Κανονισμό Λειτουργίας της ΕΕΑΒΕ ΑΑΕ ΟΤΑ.
3. Την με Αρ. Πρωτ.: **2097/10-11-2023** Απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έγκριση προγραμμάτων τοπικής LEADER/ΤΑΠΤΟΚ στο πλαίσιο της υπ' αρ. 2545/10.10.2022 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 “ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)” του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 - 2027» (Β' 5361), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σύμφωνα με την οποία η «**Εταιρία Έρευνας και Ανάπτυξης Βορείου Έβρου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.**», (ΕΕΑΒΕ ΑΑΕ ΟΤΑ) αποτελεί Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) / Δικαιούχο του τοπικού προγράμματος.
4. Το άρθρο 37 της υπ. αριθμ. 39443/11-02-2025 Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Πλαίσιο εφαρμογής της Παρέμβασης **Π3-77-4.1** “ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)” του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 - 2027», βάσει του οποίου καθορίζεται η στελέχωση του Υπηρεσιακού πυρήνα της Ο.Τ.Δ.
5. Την παράγραφο 1 του άρθρου 37 της υπ. αριθμ. 39443/11-02-2025 Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, βάσει της οποίας ο ελάχιστος υπηρεσιακός πυρήνας της Ο.Τ.Δ. θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο ένα (1) γεωτεχνικό, ένα (1) μηχανικό και έναν (1) οικονομολόγο, καθώς και οποιαδήποτε άλλη ειδικότητα κρίνεται ως απαραίτητη
6. Την παράγραφο 6 του άρθρου 37 της υπ. αριθμ. 39443/11-02-2025 Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, βάσει της οποίας η επιλογή του εκτάκτου προσωπικού για τις ανάγκες του ΤΠ πραγματοποιείται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και της γενικές αρχές της συνθήκης ΕΚ και ιδιαίτερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

7. Την παράγραφο 6 του άρθρου 37 της υπ. αριθμ. 39443/11-02-2025 Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, βάσει της οποίας στις περιπτώσεις Συμβάσεων Έργου δημοσιεύεται Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τουλάχιστον 10 ημέρες στην ιστοσελίδα του δικαιούχου ή/και του επιχειρησιακού προγράμματος.
8. Την παράγραφο 3 του άρθρου 10 της 350618-12-2023 Απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027", βάσει της οποίας τίθενται συγκεκριμένες προϋποθέσεις για τα φυσικά πρόσωπα που συμβάλλονται με σύμβαση μίσθωσης έργου
9. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
10. Το Ν.4914/2022 "Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2023-2027, σύσταση Α.Ε. "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις".
11. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
12. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
13. Την με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα: Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
14. Την με **αριθμ. α/α 2/ΠΡΑΚΤ. 1/19-01-2026** με ημερομηνία **19/01/2026** Απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης των υπόψη Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
15. Την με **αριθμ. α/α 1/ΠΡΑΚΤ. 1/19-01-2026** με ημερομηνία **19/01/2026** Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης των υπόψη Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Ανακοινώνει

ότι προτίθεται να συνάψει Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για διάστημα **ενός έτους** από την υπογραφή της εκάστοτε διακριτής σύμβασης κατά την διάρκεια υλοποίησης του Τοπικού προγράμματος της ΟΤΔ ΕΕΑΒΕ Α.Ε., με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασής , μέχρι τη λήξη του έργου, στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-4.1 "ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤοΚ – ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ" του Σ.Σ. Κ.Α.Π. 2023 – 2027, για την περιοχή εφαρμογής του στην Περιοχή του **Βορείου Έβρου**».

Οι Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορούν

- Α. Έναν /μια (1) Πτυχιούχο Σχολής Νομικών Επιστημών.
- Β. Έναν/μία (1) Πτυχιούχο Μηχανικών Πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής Μηχανικών ΠΕ/ΤΕ (Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. ή Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού Α.Ε.Ι. ή Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής
- Γ. Έναν/μια (1) Πτυχιούχο Σχολής Μηχανικών (Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ή άλλου ισότιμου τίτλου ΠΕ/ΤΕ).
- Δ. Δύο (2) Πτυχιούχους/ες Σχολής Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΠΕ).
- Ε. Έναν/μια (1) Πτυχιούχο/ες Σχολής Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΠΕ).
- Ζ. Έναν/μια (1) Πτυχιούχο Σχολής Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΠΕ) / Οικονομικής – Λογιστικής Υποστήριξης

Οι εν λόγω συμβάσεις θα είναι ιδιωτικού δικαίου και δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες.

Ορεστιάδα, 18/02/2025

Περιεχόμενα

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	5
1.1 Αντικείμενο του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER	5
1.Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	5
1.Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	6
1.Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ ..	8
2.ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	9
Α. Πτυχιούχο Σχολής Νομικών Επιστημών	9
Β. Πτυχιούχο Μηχανικών (Π.Ε. ή Τ.Ε)	12
Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ ..	15
Γ. Πτυχιούχο Σχολής Μηχανικών (Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ή άλλου ισότιμου τίτλου ΠΕ/ΤΕ).....	17
Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ ..	20
Δ. Δύο (2) Πτυχιούχους/ες Σχολής Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΠΕ)	24
1.Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	24
1.Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ	27
Ε. Έναν/μια (1) Πτυχιούχο Σχολής Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΠΕ)	30
1.Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	30
Ζ. Έναν/μια (1) Πτυχιούχο Σχολής Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΠΕ)	35
1.Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	36
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	39
4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	41
5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ.....	43
5.1 Βασικός και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	43
5.2 Γνώση Ξένης γλώσσας	43
5.3 Γνώση χειρισμού Η/Υ	44
5.4 Γενική επαγγελματική εμπειρία	44
5.5 Προσωπικά - επαγγελματικά προσόντα	45
6. ΔΙΑΝΟΜΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	46
7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	47
8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	48
9. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ.....	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΕΠΙΛΟΓΗΣ»	50

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 2097/10-11-2023 Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί έγκρισης των προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του τοπικού προγράμματος Π3-77-4.1 της ΣΣΚΑΠ 2023-2027 και την κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης ανά Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ), η «Εταιρία Έρευνας και Ανάπτυξης Βορείου Έβρου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.» (ΕΕΑΒΕ ΑΑΕ ΟΤΑ) έχει αναλάβει την εφαρμογή - υλοποίηση του τοπικού προγράμματος Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 στην περιοχή παρέμβασης του Βορείου Έβρου (Δήμος Διδυμοτείχου και Ορεστιάδας εκτός της εντός σχεδίου πόλεως Ορεστιάδας).

1.1 Αντικείμενο του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER

Στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 της ΣΣΚΑΠ 2023-2027 η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) της ΕΕΑΒΕ ΑΑΕ ΟΤΑ είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος της παρέμβασης Αγροτικής Ανάπτυξης Π3-77-4.1 του Σ.Σ. ΚΑΠ 2023-2027, βάσει του σχετικού Ενωσιακού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Το αντικείμενο του έργου των ανωτέρω ζητούμενων ειδικοτήτων προσδιορίστηκε από τις πολύπλευρες ανάγκες και τις σύνθετες απαιτήσεις υλοποίησης του προγράμματος LEADER/CLLD, στο πλαίσιο του Π3-77-4.1 του Σ.Σ. ΚΑΠ 2023-2027 του τοπικού προγράμματος.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται να εκτελεστούν τα παρακάτω πακέτα εργασίας:

1. ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.
2. ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.
3. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ.

Ειδικότερα, τα Πακέτα Εργασίας περιλαμβάνουν τα κάτωθι αντικείμενα:

1.Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.

2. Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.
3. Ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.

1.Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3- 77-4.1. ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027
 - Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων.
 - Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
 - Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
 - Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών.
 - Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
 - Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
 - Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΚΑΠ /ΟΠΣΚΕ).
 - Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.
 - Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
 - Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
 - Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
 - Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
 - Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.
2. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.
 - Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.
 - Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
 - Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων.
 - Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων.

3. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.
 - Ένταξη έργων στο Τοπικό Πρόγραμμα.
 - Συμβασιοποίηση έργων του Τοπικού Προγράμματος.
 - Τροποποιήσεις έργων του Τοπικού Προγράμματος
 - Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΚΑΠ /ΟΠΣΚΕ).
4. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Τοπικό Πρόγραμμα πράξεων.
 - Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
 - Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
 - Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους Οδηγού υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.
 - Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.
 - Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
 - Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.
 - Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.
5. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
6. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.
7. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.

8. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
9. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.
10. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του Τοπικού Προγράμματος με παράλληλη:
 - Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
 - Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.

1.Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ

1. Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.
 - Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.
 - Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.
 - Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
 - Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων -συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής του Τοπικού Προγράμματος κλπ.).
 - Αποστολή με e-mail και fax ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες.
 - Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.

Για τις ανάγκες υλοποίησης μέρους των ενεργειών εμπύχωσης, πληροφόρησης και προβολής, η **Εταιρία Έρευνας και Ανάπτυξης Βορείου Έβρου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.** προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου τα κάτωθι:

2.ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	<i>Α. Πτυχιούχο Σχολής Νομικών Επιστημών</i>
Πλήθος συνεργατών	Έναν/ Μια (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας: Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ. Συμμετοχή στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027. Ενδεικτικά, τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι: 1. Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων για τους υποψήφιους επενδυτές καθώς και για τους επενδυτές που θα ενταχθούν στο τοπικό πρόγραμμα προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική του ειδίκευση. 2. Παροχή νομικών εισηγήσεων, γνωμοδοτήσεων, υπηρεσιών και συμβουλών κατά την υλοποίηση του προγράμματος ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 στην εταιρεία ΕΕΑΒΕ Α.Α.Ε. ΟΤΑ 3. Υπεράσπιση και διεκπεραίωση δικαστική ή εξώδικη κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων που αφορούν την εταιρεία και συνδέονται με την υλοποίηση του τοπικού προγράμματος 4. Παρουσία και συμμετοχή στις συνεδριάσεις ΔΣ και ΕΔΠ (Επιτροπή Διαχείρισης προγράμματος ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027) όταν και όπου απαιτείται. <u>Παραδοτέο:</u> Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης του Συνεργάτη	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι για ένα έτος από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασής της μέχρι τη λήξη του έργου.

	Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, ως ισχύει.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται στο ποσό των 7.200,00€ (πλέον ΦΠΑ). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της «Εταιρία Έρευνας και Ανάπτυξης Βορείου Έβρου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.», καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.

Απαιτούμενα προσόντα	1. Πτυχίο Νομικού της ημεδαπής ή ισοτίμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού. 2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος. 3. Γνώση Χειρισμού Η/Υ. 4. Γνώση ξένης γλώσσας. 5. Γενική επαγγελματική εμπειρία
Επιπρόσθετα- επιθυμητά προσόντα	1. Ικανότητα επικοινωνίας 2. Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητας 3. Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη 4. Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	<i>Β. Πτυχιούχο Μηχανικών (Π.Ε. ή Τ.Ε)</i>
Πλήθος συνεργατών	Έναν/ Μια (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας: Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ. Συμμετοχή στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027. Ενδεικτικά, τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι: - Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3- 77-4.1. ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 - Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων. - Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης. - Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας. - Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών. - Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων. - Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων. - Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις ((ΟΠΣΚΑΠ /ΟΠΣΚΕ)). - Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων. - Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς. - Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος. - Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.

	• Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος. • Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας. 2. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους. • Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων. • Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων. • Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων. • Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων. 3. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος. • Ένταξη έργων στο Τοπικό Πρόγραμμα. • Συμβασιοποίηση έργων του Τοπικού Προγράμματος. • Τροποποιήσεις έργων του Τοπικού Προγράμματος • Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΚΑΠ /ΟΠΣΚΕ). 4. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Τοπικό Πρόγραμμα πράξεων. • Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων. • Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του
--	--

	προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων. • Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους Οδηγού υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους. • Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων. • Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους. • Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων. • Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων. 5. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. 6. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος. 7. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών. 8. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.). 9. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές. 10. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης
--	--

	και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του Τοπικού Προγράμματος με παράλληλη: • Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση. • Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση. Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ • Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους. • Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος. • Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων <u>Παραδοτέο:</u> Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης του Συνεργάτη	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικείμενου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι για ένα έτος από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασής της μέχρι τη λήξη του έργου. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, ως ισχύει.

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται στο ποσό των 11.466,60€ (πλέον ΦΠΑ). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της «Εταιρία Έρευνας και Ανάπτυξης Βορείου Έβρου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.», καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.
Απαιτούμενα προσόντα	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής Μηχανικών ΠΕ/ΤΕ (Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. ή Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού Α.Ε.Ι. ή Πτυχίο ή δίπλωμα

	Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπου απαιτείται). 3. Γνώση Χειρισμού Η/Υ, στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων γ) υπηρεσιών διαδικτύου. 4. Γνώση ξένης γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον Β2. 5. Δίπλωμα οδήγησης Ι.Χ αυτοκινήτου Β' κατηγορίας. 6. Γενική επαγγελματική εμπειρία
Επιπρόσθετα-επιθυμητά προσόντα	1. Ικανότητα επικοινωνίας 2. Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητας 3. Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη 4. Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά 5. Οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες, ομαδικότητα.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	<i>Γ. Πτυχιούχο Σχολής Μηχανικών (Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ή άλλου ισότιμου τίτλου ΠΕ/ΤΕ).</i>
Πλήθος συνεργατών	Έναν / Μια (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύμβαση θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας: Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ. Συμμετοχή στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027. Ενδεικτικά, τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι:

	11. Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1. ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 • Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων. • Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης. • Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας. • Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών. • Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων. • Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων. • Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις ((ΟΠΣΚΑΠ /ΟΠΣΚΕ)). • Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων. • Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς. • Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος. • Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων. • Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος. • Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας. 12. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους. • Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων. • Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
--	--

	• Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων. • Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων. 13. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος. • Ένταξη έργων στο Τοπικό Πρόγραμμα. • Συμβασιοποίηση έργων του Τοπικού Προγράμματος. • Τροποποιήσεις έργων του Τοπικού Προγράμματος • Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΚΑΠ /ΟΠΣΚΕ). 14. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Τοπικό Πρόγραμμα πράξεων. • Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων. • Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων. • Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους Οδηγού υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους. • Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων. • Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους. • Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις
--	--

	υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων. • Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων. 15. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. 16. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος. 17. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών. 18. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.). 19. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές. 20. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του Τοπικού Προγράμματος με παράλληλη: • Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση. • Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση. Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ • Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού
--	---

	πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής του Τοπικού Προγράμματος κλπ.). • Αποστολή με e-mail και fax ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες. • Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων <u>Παραδοτέο:</u> Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης του Συνεργάτη	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικείμενου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι για ένα έτος από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασής της μέχρι τη λήξη του έργου. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, ως ισχύει.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται στο ποσό των 11.466,60€ (πλέον ΦΠΑ). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.

Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της «Εταιρία Έρευνας και Ανάπτυξης Βορείου Έβρου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.», καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.
Απαιτούμενα προσόντα	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής Μηχανικών, Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ΑΕΙ ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπου απαιτείται). 3. Γνώση Χειρισμού Η/Υ, στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων γ) υπηρεσιών διαδικτύου. 4. Γνώση ξένης γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον Β2. 5. Δίπλωμα οδήγησης Ι.Χ αυτοκινήτου Β' κατηγορίας. 6. Γενική επαγγελματική εμπειρία

Επιπρόσθετα- επιθυμητά προσόντα	1. Ικανότητα επικοινωνίας 2. Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητας 3. Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη 4. Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά 5. Οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες, ομαδικότητα.
--	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	<i>Δ. Δύο (2) Πτυχιούχους/ες Σχολής Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΠΕ)</i>
Πλήθος συνεργατών	Δύο (2)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	Ο/Η συνεργάτες θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας: 1.Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 11. Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1. ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 • Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων. • Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης. • Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας. • Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών. • Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων. • Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων. • Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΚΑΠ /ΟΠΣΚΕ). • Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων. • Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών

	στους αρμόδιους φορείς. • Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος. • Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων. • Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος. • Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας. 12. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους. • Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων. • Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων. • Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων. • Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων. 13. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος. • Ένταξη έργων στο Τοπικό Πρόγραμμα. • Συμβασιοποίηση έργων του Τοπικού Προγράμματος. • Τροποποιήσεις έργων του Τοπικού Προγράμματος • Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΚΑΠ /ΟΠΣΚΕ). 14. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Τοπικό Πρόγραμμα πράξεων. • Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
--	---

	• Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων. • Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους Οδηγού υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους. • Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων. • Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους. • Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων. • Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων. 15. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. 16. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος. 17. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών. 18. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που
--	---

	σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.). 19. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές. 20. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του Τοπικού Προγράμματος με παράλληλη: • Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση. • Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση. 1.Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ 2. Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους. • Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος. • Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα. • Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων. • Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής του Τοπικού
--	--

	Προγράμματος κλπ.). - Αποστολή με e-mail και fax ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες. - Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης του Συνεργάτη	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικείμενου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι για ένα έτος από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασής της μέχρι τη λήξη του έργου. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, ως ισχύει.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται στο ποσό των 19.907,16€ (πλέον ΦΠΑ). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.

Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της «Εταιρία Έρευνας και Ανάπτυξης Βορείου Έβρου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.», καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.

Απαιτούμενα προσόντα	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Οικονομικών Επιστημών ΑΕΙ ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπου απαιτείται). 3. Γνώση Χειρισμού Η/Υ, στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων γ) υπηρεσιών διαδικτύου. 4. Γνώση ξένης γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον Β2. 5. Δίπλωμα οδήγησης Ι.Χ αυτοκινήτου Β' κατηγορίας. 6. Γενική επαγγελματική εμπειρία
------------------------------------	---

Επιπρόσθετα- επιθυμητά προσόντα	1. Ικανότητα επικοινωνίας 2. Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητας 3. Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη 4. Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά 5. Οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες, ομαδικότητα.
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	<i>Ε. Έναν/μια (1) Πτυχιούχο Σχολής Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΠΕ)</i>
Πλήθος συνεργατών	Έναν/ Μια (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας: 1.Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ➤ Τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των οικονομικών πράξεων της Εταιρείας (λογαριασμοί λογιστικού σχεδίου, βιβλία, καταστάσεις και όλα τα στοιχεία εσόδων – εξόδων κλπ) σύμφωνα με το υφιστάμενο λογιστικό σχέδιο και στο μηχανογραφικό σύστημα της εταιρείας. ➤ Σύνταξη και υποβολή όλων των στοιχείων που προβλέπονται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα όπως: (περιοδική δήλωση ΦΠΑ, ΦΜΥ, συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών – προμηθευτών, δήλωση φορολογίας εισοδήματος της Α.Ε., σύνταξη ισολογισμού, στατιστικών δελτίων, οικονομικών

	καταστάσεων κλπ προς όλους τους αρμόδιους φορείς (Δ.Ο.Υ., Υπουργεία). ➤ Συμβουλευτική υποστήριξη σε εργασιακά θέματα, κατάρτιση μισθοδοτικών καταστάσεων υποβολή δηλώσεων προς (ΙΚΑ, ΟΑΕΔ, ΣΕΠΕ). ➤ Υποστήριξη των οργάνων Διοίκησης της εταιρείας σε οικονομικά θέματα και ιδίως τα σχετιζόμενα με τις υποχρεώσεις των Α.Ε. του κωδικοποιημένου ν. 2190/1920 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. ➤ Παρουσία στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας για οικονομικά θέματα όταν ζητείται. ➤ Παρουσία στη Γενική Συνέλευση των Μετόχων της εταιρείας στην ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση (έγκριση Ισολογισμού και αποτελεσμάτων χρήσης). ➤ Υποστήριξη σε αντικείμενα των προγραμμάτων που υλοποιεί η Ε.Ε.Α.Β.Ε. Α.Ε. κατόπιν ειδικής εντολής του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής. ➤ Εν γένει υποστήριξη και διεκπεραίωση ενυπόγραφα κάθε λογιστικής, φορολογικής ή ειδικής εργασίας που αφορά την λειτουργία και την υλοποίηση των προγραμμάτων της Αναπτυξιακής Εταιρείας. 21. Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1. ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 • Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων. • Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης. • Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας. • Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών.
--	--

	• Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων. • Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων. • Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΚΑΠ /ΟΠΣΚΕ). • Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων. • Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς. • Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος. • Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων. • Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος. • Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας. 22. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους. • Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων. • Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων. • Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων. • Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων. 23. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος. • Ένταξη έργων στο Τοπικό Πρόγραμμα. • Συμβασιοποίηση έργων του Τοπικού Προγράμματος. • Τροποποιήσεις έργων του Τοπικού Προγράμματος • Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα
--	--

	εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΚΑΠ /ΟΠΣΚΕ). 24. Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3- 77-4.1. ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 • Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης. • Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος. 25. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. 26. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών. 27. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.). 28. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές. Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης του Συνεργάτη	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικείμενου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι για ένα έτος από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασής της μέχρι τη λήξη του έργου. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, ως

	ισχύει.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται στο ποσό των 14.301,72€ (πλέον ΦΠΑ). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της «Εταιρία Έρευνας και Ανάπτυξης Βορείου Έβρου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.», καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού

	παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.
--	--

Απαιτούμενα προσόντα	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Οικονομικών Επιστημών ΑΕΙ ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπου απαιτείται). 3. Γνώση Χειρισμού Η/Υ, στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων γ) υπηρεσιών διαδικτύου. 4. Γνώση ξένης γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον Β2. 5. Δίπλωμα οδήγησης Ι.Χ αυτοκινήτου Β' κατηγορίας. 6. Γενική επαγγελματική εμπειρία
Επιπρόσθετα-επιθυμητά προσόντα	1. Ικανότητα επικοινωνίας 2. Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητας 3. Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη 4. Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά 5. Οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες, ομαδικότητα.
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	<i>Ζ. Έναν/μια (1) Πτυχιούχο Σχολής Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΠΕ)</i>
Πλήθος συνεργατών	Έναν/ Μια (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη

σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας:

**1.Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ
ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

- Τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των οικονομικών πράξεων της Εταιρείας (λογαριασμοί λογιστικού σχεδίου, βιβλία, καταστάσεις και όλα τα στοιχεία εσόδων – εξόδων κλπ) σύμφωνα με το υφιστάμενο λογιστικό σχέδιο και στο μηχανογραφικό σύστημα της εταιρείας.
- Σύνταξη και υποβολή όλων των στοιχείων που προβλέπονται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα όπως: (περιοδική δήλωση ΦΠΑ, ΦΜΥ, συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών – προμηθευτών, δήλωση φορολογίας εισοδήματος της Α.Ε., σύνταξη ισολογισμού, στατιστικών δελτίων, οικονομικών καταστάσεων κλπ προς όλους τους αρμόδιους φορείς Δ.Ο.Υ., Υπουργεία).
- Συμβουλευτική υποστήριξη σε εργασιακά θέματα, κατάρτιση μισθοδοτικών καταστάσεων υποβολή δηλώσεων προς (ΙΚΑ, ΟΑΕΔ, ΣΕΠΕ).
- Υποστήριξη των οργάνων Διοίκησης της εταιρείας σε οικονομικά θέματα και ιδίως τα σχετιζόμενα με τις υποχρεώσεις των Α.Ε. του κωδικοποιημένου ν. 2190/1920 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Παρουσία στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας για οικονομικά θέματα όταν ζητείται.
- Παρουσία στη Γενική Συνέλευση των Μετόχων της εταιρείας στην ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση (έγκριση Ισολογισμού και αποτελεσμάτων χρήσης).
- Υποστήριξη σε αντικείμενα των προγραμμάτων που

	υλοποιεί η Ε.Ε.Α.Β.Ε. Α.Ε. κατόπιν ειδικής εντολής του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής. ➤ Εν γένει υποστήριξη και διεκπεραίωση ενυπόγραφα κάθε λογιστικής, φορολογικής ή ειδικής εργασίας που αφορά την λειτουργία και την υλοποίηση των προγραμμάτων της Αναπτυξιακής Εταιρείας. 29. Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3- 77-4.1. ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 • Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης. • Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος. 30. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. 31. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών. 32. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.). 33. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές. Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
--	--

Χρονική Διάρκεια Σύμβασης του Συνεργάτη	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι για ένα έτος από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασής της μέχρι τη λήξη του έργου. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, ως ισχύει.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται στο ποσό των 4.200,00€ (πλέον ΦΠΑ). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της «Εταιρία Έρευνας και Ανάπτυξης Βορείου Έβρου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.», καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική

	εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.
--	---

Απαιτούμενα προσόντα	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Οικονομικών Επιστημών ΑΕΙ ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπου απαιτείται). 3. Γνώση Χειρισμού Η/Υ, στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων γ) υπηρεσιών διαδικτύου. 4. Γνώση ξένης γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον Β2. 5. Δίπλωμα οδήγησης Ι.Χ αυτοκινήτου Β' κατηγορίας. 6. Γενική επαγγελματική εμπειρία
Επιπρόσθετα-επιθυμητά προσόντα	6. Ικανότητα επικοινωνίας 7. Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητας 8. Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη 9. Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά 10. Οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες, ομαδικότητα.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.

β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).

γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.

ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.

η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.

ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.

ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Προκήρυξης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.

ιβ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

3.2. Η «Εταιρία Έρευνας και Ανάπτυξης Βορείου Έβρου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.» διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

4.1. Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και στην οποία θα αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου, τα στοιχεία επικοινωνίας (τηλ. & E-mail), η διεύθυνση κατοικίας κ.λ.π.
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των απαιτούμενων προσόντων και των προϋποθέσεων συμμετοχής του Κεφαλαίου 3.
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό.
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (**εφόσον απαιτείται**).
7. Φωτοαντίγραφο πτυχίου της ξένης γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας από αναγνωρισμένο φορέα από το Ελληνικό Δημόσιο.
8. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ).

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω :

- ✓ Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιον τον ΟΕΕΚ.
- ✓ Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- ✓ Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά. Για την επιτυχή παρακολούθηση των τεσσάρων μαθημάτων Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ο

υποψήφιος μπορεί να προσκομίσει σχετική βεβαίωση του οικείου τμήματος της σχολής του.

- ✓ Με Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή προηγούμενου εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

9. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (**αφορά στους άνδρες**).

10. Άδεια άσκησης επαγγέλματος (**Όπου απαιτείται**).

4.2. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές, Αποδεικτικό εντοπιότητας (προαιρετικά).

4.3. Η Εταιρεία θα διατηρήσει στο αρχείο της τα παραπάνω δικαιολογητικά για τρία (3) έτη.

4.4. Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους της **Εταιρίας Έρευνας και Ανάπτυξης Βορείου Έβρου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.** επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Η επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. (ΕΕ) 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα τρία (3) κριτήρια:

1. Βαθμολογία βασικού & μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών
2. Βαθμολογία Ξένης γλώσσας
3. Γνώση χειρισμού Η/Υ
4. Γενική επαγγελματική εμπειρία
5. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων αναλύεται παρακάτω σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση.

5.1 Βασικός και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6,9$	5
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,9 < \beta \leq 8,4$	6
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8,4 < \beta \leq 10$	7
4	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	2
5	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	1

- ✓ Φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου εγγράφου ή του ακριβούς αντιγράφου του τίτλου σπουδών ή Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται)

5.2 Γνώση Ξένης γλώσσας

A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	Βαθμοί
1	Καλή γνώση της Ξένης γλώσσας	5
2	Πολύ καλή γνώση της Ξένης γλώσσας	7
3	Άριστη γνώση της Ξένης γλώσσας	10

5.3 Γνώση χειρισμού Η/Υ

A/A	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Βαθμοί
1	Πακέτο1 (Π1): Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	3
2	Πακέτο 2 (Π2): Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) / Παρουσιάσεις (PowerPoint)	6
3	Πακέτο 3 (Π3): Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) / Παρουσιάσεις (PowerPoint) / Βάσεις Δεδομένων (Access)	10

5.4 Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με τον συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Θα γίνουν δεκτές στην παρούσα πρόσκληση και προτάσεις με γενική επαγγελματική εμπειρία μικρότερη του ενός (1) έτους ανά ειδικότητα, .

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1ο	1	12	0,0833
2ο	2	24	
3ο	3	36	
4ο	4	48	
5ο	5	60	
6ο	6	72	
7ο	7	84	
8ο	8	96	
9ο	9	108	
10ο και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή και
- ✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία ή και
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας

5.5 Προσωπικά - επαγγελματικά προσόντα

Κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης, αξιολογείται η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας.	2
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα.	2
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη.	2
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά.	2
5	Οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες, ομαδικότητα.	2
ΣΥΝΟΛΟ		10

5.6 Τελική βαθμολογία

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ				
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
1	Τίτλοι σπουδών		20%	
2	Γνώση Ξένης Γλώσσας		10%	
3	Γνώση χειρισμού Η/Υ		10%	
4	Γενική επαγγελματική εμπειρία		15%	
5	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά		45%	
ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ				

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		
1° μέλος	2° μέλος	3° μέλος

6. ΔΙΑΝΟΜΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνος για τη διανομή της Προκήρυξης και την παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι ο κος Πετρέσης Γεώργιος, στο τηλέφωνο +306948120262 +302552027900/email : eeabe18@gmail.com / invitationseeabe@gmail.com.

Το υλικό της Προκήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΕΑΒΕ ΑΑΕ ΟΤΑ (www.eeabe.gr), απ' όπου μπορούν να το προμηθευθούν οι ενδιαφερόμενοι.

7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν μέχρι την **Δευτέρα 09.03.2026 και ώρα 2 μ.μ.** τα απαιτούμενα, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

Α) σε σφραγισμένο φάκελο

Β) σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email)

Στην περίπτωση Α) η αποστολή μπορεί να γίνει ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά ή να παραδοθεί ιδιοχείρως στα γραφεία της ΕΕΑΒΕ ΑΑΕ ΟΤΑ, Σωτηρίου Τσερκέζη 20 Ορεστιάδα 37, ΤΚ 68200 με την επισήμανση «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**» και την ένδειξη «**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το τοπικό πρόγραμμα της ΕΕΑΒΕ Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.**» στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77 4.1 της ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 ώστε να πρωτοκολληθεί μέχρι την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα, δηλαδή μέχρι 9.3.2026 και ώρα 2 μ.μ.

Στην περίπτωση αυτή, που η αίτηση δεν αποσταλεί ηλεκτρονικά, η αίτηση και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εκτός από την έντυπη μορφή πρέπει υποχρεωτικά, να κατατεθούν και σε **ηλεκτρονική μορφή** σε σχετικό μέσο αποθήκευσης (cd, usb κλπ) εντός του φακέλου.

Στην περίπτωση Β) η επισύναψη των ηλεκτρονικών εγγράφων θα γίνει στο invitationseeabe@gmail.com με ή θέμα του email «**Υποψηφιότητα σχετικά με την ΣΜΕ_1_2026 Α.ΧΧΧ.Ζ**» (για όποια αντίστοιχη θέση είναι το ενδιαφέρον)

Ο εκάστοτε φάκελος συμμετοχής θα πρέπει να έχει πρωτοκολληθεί στην γραμματεία της εταιρείας έως την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα. Οι φάκελοι που δεν θα έχουν πρωτοκολληθεί στην γραμματεία της εταιρείας έως την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα, αποκλείονται από την διαδικασία αξιολόγησης.

8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από τριμελή (3) Επιτροπή Αξιολόγησης και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τα αρμόδια όργανα της **ΕΕΑΒΕ ΑΑΕ ΟΤΑ**.

9. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η **ΕΕΑΒΕ ΑΑΕ ΟΤΑ** θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα της (www.eeabe.gr) και θα τον αποστείλει στα e-mails που θα έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι στην αίτησή τους.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **πέντε (5) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους και της αποστολής τους στα e-mails των υποψηφίων. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην **ΕΕΑΒΕ ΑΑΕ ΟΤΑ**.

Ορεστιάδα 18/02/2026

Για την Εταιρία Έρευνας και
Ανάπτυξης Βορείου Έβρου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.
Η Πρόεδρος του Δ.Σ & της ΕΔΠ CLLD LEADER

Μανάβη Μαρία

Ακριβές Αντίγραφο εκ του Πρωτοτύπου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ :

Προς την Εταιρία Έρευνας και Ανάπτυξης Βορείου Έβρου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.

«Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το τοπικό πρόγραμμα Σ.Σ. Κ.Α.Π. 2023-2027 της Εταιρίας Έρευνας και Ανάπτυξης Βορείου Έβρου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.», ατόμου με ειδικότητα :

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα πατρός:

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός:

Πόλη:

Ταχυδρομικός κώδικας:

Αριθμός τηλεφώνου οικίας: Κινητό:

E-mail:

3. Ημερομηνία γέννησης:

4. Υπηκοότητα :

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή : ☐ Εκπληρωμένη : ☐

..... / / 2026

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΕΠΙΛΟΓΗΣ»

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

1. Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
2. Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Προκήρυξη.
Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
3. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των κριτηρίων του βασικού και του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.
4. Πραγματοποίηση συνέντευξης με τους υποψηφίους που εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
5. Κατάρτιση κατάστασης (προσωρινός πίνακας αποτελεσμάτων αξιολόγησης) των ενδιαφερόμενων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.
6. Ανάρτηση προσωρινού πίνακα αποτελεσμάτων αξιολόγησης στην ιστοσελίδα της εταιρείας και αποστολή του στα e-mails των υποψηφίων.
7. Εξέταση ενστάσεων, εφόσον υποβληθούν
8. Κατάρτιση τελικού πίνακα αποτελεσμάτων αξιολόγησης, μετά την εξέταση ενστάσεων. Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις, ο προσωρινός πίνακας αποτελεσμάτων αξιολόγησης μετατρέπεται σε τελικό πίνακα αποτελεσμάτων αξιολόγησης.
9. Ανάρτηση τελικού πίνακα αποτελεσμάτων αξιολόγησης στην ιστοσελίδα της εταιρείας και αποστολή του στα e-mails των υποψηφίων. Η αποστολή του τελικού πίνακα αποτελεσμάτων αξιολόγησης στα e-mails των υποψηφίων δεν απαιτείται εφόσον ο προσωρινός πίνακας αποτελεσμάτων αξιολόγησης μετατρέπεται σε τελικό, λόγω μη υποβολής ενστάσεων.
10. Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης προς το **Δ.Σ.** της εταιρείας και την Επιτροπή Διαχείρισης Τοπικού Προγράμματος **CLLD/LEADER** της **Εταιρίας Έρευνας και Ανάπτυξης Βορείου Έβρου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.**, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας.
11. Επικύρωση τελικού πίνακα αποτελεσμάτων αξιολόγησης από την **ΕΔΠ Σ.Σ. Κ.Α.Π. 2023-2027** της **Εταιρίας Έρευνας και Ανάπτυξης Βορείου Έβρου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.**
12. Επικύρωση τελικού πίνακα αποτελεσμάτων αξιολόγησης από το **Δ.Σ. της Εταιρίας Έρευνας και Ανάπτυξης Βορείου Έβρου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.** και λήψη απόφασης για την υπογραφή σύμβασης.

13. Υπογραφή σύμβασης

Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω:

- α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός των υποψηφίων που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ			
A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται	Δεν απαιτείται
1.	Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.		
2.	Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. 3.1 της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος		
3.	Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας		
4.	Βιογραφικό σημείωμα		
5.	Φωτοαντίγραφο του απαιτούμενου βασικού τίτλου σπουδών		
6.	Φωτοαντίγραφο του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών		
7.	Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται)		
8.	Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (H/Y)		
9.	Φωτοαντίγραφο πιστοποίησης γνώσης αγγλικής γλώσσας από αναγνωρισμένο φορέα από το Ελληνικό Δημόσιο		
10.	Άδεια άσκησης επαγγέλματος		
11.	Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες)		
Ο υποψήφιος συνεχίζει στην διαδικασία αξιολόγησης		ΝΑΙ ή ΟΧΙ	

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- 1.
- 2.
- 3.

Αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια

β. Τίτλοι Σπουδών

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ			
Α/Α	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΔΥΝΗΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6,9$	5	
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,9 < \beta \leq 8,4$	6	
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8,4 < \beta \leq 10$	7	
4	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	2	
5	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	1	

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- 1.
- 2.
- 3.

γ. Γνώση Ξένης γλώσσας

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ			
Α/Α	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΔΥΝΗΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ
1	Καλή γνώση της Ξένης γλώσσας	5	
2	Πολύ καλή γνώση της Ξένης γλώσσας	7	
3	Άριστη γνώση της Ξένης γλώσσας	10	

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- 1.
- 2.
- 3.

δ. Γνώση χειρισμού Η/Υ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ			
Α/Α	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	ΔΥΝΗΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ
1	Πακέτο1(Π1): Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	3	
2	Πακέτο 2(Π2): Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) / Παρουσιάσεις (PowerPoint)	6	
3	Πακέτο 3(Π3): Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) / Παρουσιάσεις (PowerPoint) / Βάσεις Δεδομένων (Access)	10	

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1.

2.

3.

ε. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ			
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)			
A/A	Από Έως Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης – Εργοδότης(1)	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα καθήκοντα)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
ΣΥΝΟΛΟ			

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε).

Όπου :

Ι : Ιδιωτικός τομέας (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ : Δημόσιος τομέας (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε : Ελεύθερος επαγγελματίας.

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- 1.
- 2.
- 3.

ζ. Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ			
A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών	Βαθμοί
1	Ικανότητα επικοινωνίας	2	
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	2	
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2	
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2	
5	Οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες, ομαδικότητα.	2	
ΣΥΝΟΛΟ		10	0,00

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- 1.
- 2.
- 3.

η. Συνολική βαθμολογία υποψηφίου

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ				
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ				
ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ				
Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
1	Τίτλοι σπουδών		20%	
2	Γνώση Ξένης Γλώσσας		10%	
3	Γνώση χειρισμού Η/Υ		10%	
4	Ειδική επαγγελματική εμπειρία		15%	
4	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά		45%	
ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ				

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- 1.
- 2.
- 3.

θ. Πίνακας των υποψηφίων φθίνουσα σειρά βαθμολογίας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
A/A	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			
.....			
V			

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- 1.
- 2.
- 3.