**EΝΤΥΠΟ Ι\_5**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** | |
| Σημειώνεται ότι ο παρακάτω πίνακας αποτελεί καταγραφή ενδεικτικών δικαιολογητικών. Σε κάθε περίπτωση τα δικαιολογητικά προκύπτουν από τα αναλυτικά κριτήρια ΕΠΙΛΟΓΗΣ και ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ καθώς και από τις διευκρινήσεις αυτών, κατά περίπτωση. Επίσης ο υποψήφιος επενδυτής μπορεί να επισυνάψει κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο θεωρεί ότι ενισχύει την πρότασή του σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής. | |
| **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ  (κατά περίπτωση)** | |
| 1 | Αποδεικτικό κατάθεσης/υποβολής της Αίτησης στήριξης |
| 2 | Αίτηση Στήριξης (Παράρτημα I\_1) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (π.χ. CD) |
| 3 | Συμπληρωματικά Στοιχεία Αίτησης (Παράρτημα I\_2α ) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (π.χ. CD) |
| 4 | Προϋπολογισμός πρότασης (Παράρτημα Ι\_2β) σε ηλεκτρονική μορφή-αρχείο .xls (π.χ. CD). Σε έντυπη μορφή περιλαμβάνεται στα Συμπληρωματικά Στοιχεία Αίτησης (Παράρτημα I\_2α ) |
| 5 | Μελέτη Βιωσιμότητας υπογεγραμμένη αρμοδίως (Παράρτημα Ι\_8) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή-αρχείο .xls (π.χ. CD) |
| 6 | Δήλωση σχετικά με την ιδιότητα ΜΜΕ, (Παράρτημα I\_6). |
| 7 | Δήλωση de minimis, (Παράρτημα I\_7). |
| 8 | Υπεύθυνη Δήλωση Δικαιούχου (Παράρτημα I\_9). |
| 9 | Αποδεικτικά κατοχής / χρήσης του ακινήτου (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης). |
| 10 | Πιστοποιητικό Βαρών και πιστοποιητικό μη διεκδικήσεων (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης). |
| 11 | Βεβαίωση Χρήσεων Γης (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης). |
| 12 | Τοπογραφικό διάγραμμα. |
| 13 | Διάγραμμα κάλυψης (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης). |
| 14 | Αρχιτεκτονικά σχέδια (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης), με αναλυτική εμβαδομέτρηση και πίνακα μοριοδότησης για τουριστικές επενδύσεις (όπου απαιτείται). |
| 15 | Έγκριση περιβαλλοντικών όρων ή Υ.Δ. (όπου απαιτείται). |
| 16 | Αναλυτικές Προμετρήσεις κτιριακών εργασιών σε αντιστοιχία με τις ποσότητες του προϋπολογισμού. |
| 17 | Για νομικά πρόσωπα: Καταστατικό εταιρικού σχήματος ή σχέδιο καταστατικού (το πιο πρόσφατο κωδικοποιημένο και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται). Στοιχεία/Απόφαση ορισμού νόμιμου εκπροσώπου, Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα για υποβολή πρότασης, Πίνακες μετόχων/εταίρων, Πιστοποιητικά ΓΕΜΗ (κατά περίπτωση). |
| 18 | Έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία (όπου απαιτείται). |
| 19 | Για υφιστάμενες επιχειρήσεις: Έναρξη εργασιών taxisnet (από Δ.Ο.Υ ή εκτύπωση taxisnet), εκτύπωση taxisnet με υφιστάμενους ΚΑΔ, εκτύπωση από taxisnet του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας.  Για νέες επιχειρήσεις: δήλωση ΚΑΔ ή/και σχετική απόφαση φορέα αφορά μόνο τις Υποδράσεις 19.2.2.2 & 19.2.2.6 |
| 20 | Για υφιστάμενες επιχειρήσεις: Άδεια λειτουργίας (όπου απαιτείται), Σήμα ΕΟΤ (για καταλύματα). |
| 21 | Προτιμολόγια/προσφορές. |
| 22 | Φορολογικά Στοιχεία τριών τελευταίων χρήσεων. Έντυπα: Ε1, Ν, Ε3, Ε5, Ε7, Ε9, Εκκαθαριστικά σημειώματα, Ισολογισμοί τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων (κατά περίπτωση), Βιβλία Β και Γ κατηγορίας (όπου απαιτείται), Πίνακας Προσωπικού, Αποδεικτικό υποβολής δήλωσης αποδοχών & συντάξεων συνοδευόμενο από συγκεντρωτική κατάσταση απασχόλησης εργαζομένων (όπου απαιτείται). |
| 23 | Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου. |
| 24 | Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης κάλυψης ιδιωτικής συμμετοχής (Υπεύθυνη Δήλωση-Παράρτημα Ι\_9 ή Βεβαίωση Τράπεζας ή σχετικό Τραπεζικό Έγγραφο), καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση συνδικαιούχων σε τραπεζικούς λογαριασμούς (όπου απαιτείται). |
| 25 | Ε1, Άδεια Υπηρεσιακού Συμβουλίου ή άλλου Αρμόδιου Οργάνου (σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι Δημόσιος Υπάλληλος, κτλ), Υπεύθυνη δήλωση, Καταστατικό σχετικού οργανισμού (όπου απαιτείται). |
| **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ  (κατά περίπτωση)** | |
| 1 | **Ειδικά για την Υποδράση 19.2.2.6 και τα κάτωθι δικαιολογητικά:**  ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΤΕΧΝΙΑ  1) Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων  2) Βεβαίωση εγγραφής στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Οικοτεχνίας  ΓΙΑ ΤΑ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΑΓΡΟΚΤΗΜΑΤΑ  1) Βεβαίωση/εις εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων  2) Συμφωνητικά συμπράξεων εφόσον απαιτούνται, σύμφωνα με το άρθρο 3 της ΚΥΑ 543/34450/24-3-2017  3) Αποδεικτικά στοιχεία ύπαρξης καλλιεργήσιμης γης τουλάχιστον 5 στρεμμάτων, ύπαρξης ζωικού ή φυτικού κεφαλαίου, καθώς και ύπαρξης χώρου εστίασης ή δυνατότητα εκπαίδευσης ή δυνατότητα επίδειξης και παρακολούθησης της παραγωγικής διαδικασίας ή οικοτεχνικής μεταποίησης, σύμφωνα με το άρθρο 5 της ΚΥΑ 543/34450/24-3-2017  4) Συμφωνητικά συνεργασίας με εκπαιδευτικά ή/και ερευνητικά ιδρύματα/ φορείς για εκπαιδευτικές δραστηριότητες εφόσον απαιτείται ή/και με γεωργικές ή/και κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις ή/ και Αγροτικούς Συνεταιρισμούς (ΑΣ), ή/και Ομάδες Παραγωγών εφόσον ο στόχος είναι η ανταλλαγή γνώσεων, τεχνικών μεθόδων, η εμπορία ή/και η έκθεση μικρής κλίμακας τοπικών αγροτικών προϊόντων, η προβολή και προώθηση αυτών κ.α. ή/και με παραγωγούς εγγεγραμμένους στο ΚΗΜΟ ή επαγγελματίες αγρότες εγγεγραμμένους στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ), εφόσον στόχος είναι η οικοτεχνική παραγωγή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 της 4912/1200862 υπουργικής απόφασης, όπως ισχύει, ή/και με μουσεία, μνημεία, αρχαιολογικούς χώρους, εφόσον στόχος είναι η γνωριμία και η ανάδειξη των πολιτισμικών στοιχείων της περιοχής, η γνωριμία με τις παραδοσιακές συνήθειες της καθημερινής ζωής των κατοίκων, τα ήθη, τα έθιμα και η ανάδειξη του αγροτικού πολιτισμού, ότι εκ των ανωτέρω απαιτείται ανάλογα με τη στόχευση του πολυλειτουργικού αγροκτήματος. |
| 2 | Αφορά μόνο την Υποδράση 19.2.1.2  Για την εμπειρία παρόχου:  Έναρξη και Κ.Α.Δ. από Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση αρμοδίου φορέα για υλοποίηση αντίστοιχων προγραμμάτων. |
| 3 | Αφορά μόνο την Υποδράση 19.2.1.2  Για τη διαθεσιμότητα εκπαιδευτικού προσωπικού:  Ιδιωτικά συμφωνητικά συνεργασίας ή και συμβάσεις. |
| 4 | Αφορά μόνο την Υποδράση 19.2.1.2  Για τη διαθεσιμότητα υλικοτεχνικής υποδομής:  Σχετικό πιστοποιητικό ΕΟΠΠΕΠ, συμφωνητικό μίσθωσης ή κατοχής δομών, φωτογραφική τεκμηρίωση. |
| **Για όλες τις Υποδράσεις ανάλογα με τα επιμέρους κριτήρια επιλογής αυτών και τη φύση της πρότασης.** | |
| 5 | Για την ετοιμότητα έναρξης υλοποίησης της πρότασης:  Άδεια λειτουργίας, άδεια εγκατάστασης, άδεια δόμησης, επιμέρους άδειες / εγκρίσεις, αιτήσεις για την έκδοση των προηγούμενων. |
| 6 | Για τη ρεαλιστικότητα και την αξιοπιστία του κόστους της πρότασης:   * Για τον έλεγχο των κτιριακών υποδομών υποβάλλονται αναλυτικές προμετρήσεις των επιμέρους εργασιών και οι τιμές μονάδας ελέγχονται σύμφωνα με τον εγκεκριμένο πίνακα τιμών (αρχείο Αίτηση στήριξης – συμπληρωματικά Ι\_2α) * Για λοιπές δαπάνες προσφορές/προτιμολόγια. Αν το μοναδιαίο κόστος αυτών ανά τεμάχιο υπερβαίνει τα 1.000 ευρώ ή τα 5.000 ευρώ συνολικού ποσού ανά είδος απαιτούνται τρεις (3) συγκρίσιμες προσφορές/προτιμολόγια, σε αντίθετη περίπτωση τουλάχιστον δύο (2). |
| 7 | Για την προώθηση επιχειρηματικότητας ανέργων:  Βεβαίωση ανεργίας από ΟΑΕΔ |
| 8 | Για την προώθηση της επιχειρηματικότητας συλλογικών φορέων (Κοιν.ΣΕΠ. κλπ):  Καταστατικό του φορέα |
| 9 | Για τους τίτλους σπουδών, σχετικούς με τη φύση της πρότασης:  Πτυχίο ΑΕΙ / ΤΕΙ, Πτυχίο ΙΕΚ ή ΕΠΑΣ ή Βεβαίωση επαγγελματικής κατάρτισης τουλάχιστον 200 ωρών. |
| 10 | Για την επαγγελματική εμπειρία (σχετική με τη φύση της πρότασης):  Έναρξη και ΚΑΔ από Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση εργοδότη/φορέα συνοδευόμενη από οποιοδήποτε έγγραφο δημοσίου φορέα που αποδεικνύει τις ημέρες ασφάλισης καθώς και το αντικείμενό της (π.χ. Λογαριασμό Ασφαλισμένου από ΙΚΑ, Βεβαίωση ΕΦΚΑ κτλ) |
| 11 | Για τη συμμετοχή σε υφιστάμενα & τοπικά δίκτυα ομοειδών ή συμπληρωματικών επιχ/σεων:  Βεβαίωση από το τοπικό δίκτυο εφόσον υπάρχει |
| 13 | Για την τεκμηρίωση της παραγωγής προϊόντων βάσει προτύπου:  Βεβαίωση Αρμόδιου Διοικητικού Φορέα, Φορέα Πιστοποίησης και συμβάσεις μεταξύ παραγωγών και εν δυνάμει δικαιούχων |
| 14 | Για τη συμβατότητα με την τοπική αρχιτεκτονική:   * ΦΕΚ χαρακτηρισμού οικισμού * Βεβαίωση αρμοδίου φορέα για χαρακτηρισμό κτιρίου * Αρχιτεκτονικά σχέδια εγκεκριμένα από την ΕΠΑΕ ή ιστορικές αναφορές ή οποιαδήποτε άλλη πηγή |
| 15 | Για την τεκμηρίωση του κριτηρίου «Αναγκαιότητα της πράξης»:  Βεβαίωση από αρμόδια Δημοτική Αρχή |
| 16 | Προτιμολόγια/προσφορές όπου αναφέρονται ως δικαιολογητικά τεκμηρίωσης στα επιμέρους κριτήρια των υποδράσεων |
| 17 | Για υφιστάμενα συστήματα διαχείρισης και σήματα ποιότητας: Πιστοποιητικό Εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης και ποιοτικών σημάτων . Για νέες επιχειρήσεις σχετικά προτιμολόγια. |

# ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μπορούν να είναι πρωτότυπα, ακριβή αντίγραφα ή νομίμως επικυρωμένα. Σε περίπτωση υποβολής φωτοαντιγράφων θα πρέπει επιπλέον να υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναφέρεται ότι «τα φωτοαντίγραφα που προσκομίζονται στο φάκελο υποψηφιότητας είναι πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων».
2. Οι απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις είναι της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής. Γίνονται επίσης δεκτές οι Υ.Δ. που εκδίδονται από το gov.gr. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο τις σχετικές Υπεύθυνες Δηλώσεις που αφορούν το ίδιο το νομικό πρόσωπο υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτό.
3. Δικαιολογητικά αλλοδαπών υποψηφίων, εφόσον εκδίδονται από αλλοδαπή αρχή πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στα ελληνικά. Σε διαφορετική περίπτωση δεν λαμβάνονται υπόψη. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδεται κάποιο/κάποια από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ή, αν ούτε αυτή προβλέπεται, από Υπεύθυνη Δήλωσή του ενώπιον δικαστικής ή άλλης αρχής της χώρας εγκατάστασής του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά και ότι ο υποψήφιος πληροί τα κατά τα ανωτέρω απαιτούμενα.