



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ  
Ε.Υ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
«ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2020»  
ΜΟΝΑΔΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αθήνα, 01/07/2019

Αριθμός Πρωτ.: 4647

Ταχ. Δ/νση : Λ. Αθηνών 54-56  
Ταχ. Κώδικας : 10441 Αθήνα  
Πληροφορίες : Ν. Κώτσηρας  
Τηλέφωνο : 210 5275009  
Φαξ : 210 5275268  
E- mail : [nkotsiras@mou.gr](mailto:nkotsiras@mou.gr)

**ΠΡΟΣ:** 1. Όλες τις ΟΤΔ  
2. Όλες τις ΕΥΔ (ΕΠ) των Περιφερειών

**ΚΟΙΝ:** Μονάδα Ελέγχων της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020

**ΘΕΜΑ:** Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας σταδίων εξέλιξης δημόσιων συμβάσεων, στα πλαίσια υλοποίησης Υπομέτρου 19.2, του Μέτρου 19 του CLLD/LEADER, για παρεμβάσεις Δημοσίου χαρακτήρα.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 της Υ.Α. 1090/08-02-2019 (Β'573), όπως ισχύει, ο προληπτικός έλεγχος νομιμότητας των διαδικασιών διακήρυξης, ανάληψης νομικής δέσμευσης, τροποποίησης νομικής δέσμευσης, ολοκλήρωσης δημοσίων συμβάσεων γίνεται από την ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας, μετά από εισήγηση της αρμόδιας ΟΤΔ, για όλες τις κατηγορίες πράξεων (με την επιφύλαξη των περιπτώσεων που αναφέρονται στην εν λόγω Υ.Α.) που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Γ.Τ.Α.Α.) κατά την τρέχουσα Προγραμματική Περίοδο 2014 -2020.

**Νομοθετικό Πλαίσιο Εφαρμογής:**

1. Ο Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/2014, τ.Α): «Α. Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α'297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α'/23.12.2014) όπως ισχύει.
2. Ο Νόμος 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Η υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/31-12-2018, τ.Β.) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"».
4. Η Υ.Α. 1090/08-02-2019 (Β'573) «1<sup>η</sup> τροποποίηση της Υ.Α. 13215/30-11-2017(Β'4285): Πλαίσιο υλοποίησης Υπομέτρου 19.2, του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, για παρεμβάσεις Δημοσίου χαρακτήρα και λοιπές διατάξεις εφαρμογής των Τοπικών Προγραμμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.
5. Οι Εγκύκλιοι ΕΑΑΔΗΣΥ για την υλοποίηση του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2017).

## 1. Διαδικασία εφαρμογής προληπτικού ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών διακήρυξης

Η διαδικασία εφαρμογής του προληπτικού ελέγχου νομιμότητας των διαδικασιών διακήρυξης, εφαρμόζεται ως ακολούθως:

Μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης και πριν από την δημοσίευση της περίληψης διακήρυξης ενός έργου, υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Αγροτικής Ανάπτυξης (Ο.Π.Σ.Α.Α.) όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τον Δικαιούχο προς την ΟΤΔ προκειμένου να ελεγχθεί η τήρηση των αναγκών μέτρων τα οποία εξασφαλίζουν την τήρηση της ισχύουσας εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και τις προϋποθέσεις για την ορθή εκτέλεση των πράξεων.

Για τις ανάγκες του συγκεκριμένου ελέγχου ο Δικαιούχος υποβάλλει ενδεικτικά όποια από τα παρακάτω δικαιολογητικά δεν έχουν υποβληθεί ή έχουν τροποποιηθεί μέχρι την συγκεκριμένη χρονική περίοδο στην ΟΤΔ.

1. **Διαβιβαστικό του Δικαιούχου** (υποβάλλεται και σε έντυπη μορφή στην ΟΤΔ)
2. **Τεύχη Δημοπράτησης\* (επικαιροποιημένα με βάση τα τελευταία εγκεκριμένα τιμολόγια και θεωρημένα από την αρμόδια υπηρεσία π.χ. Τεχνική Υπηρεσία, Δ/ση Δασών, Εφορεία Αρχαιοτήτων κ.α.)**
  - Διακήρυξη του διαγωνισμού ή πρόσκληση για κλειστές διαδικασίες
  - Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
  - Τιμολόγιο δημοπράτησης
  - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
  - Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων (όπου απαιτείται)
  - Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων (όπου απαιτείται)
  - Τεχνική περιγραφή
  - Τεχνικές Προδιαγραφές (όπου απαιτείται)
  - Προϋπολογισμός δημοπράτησης
  - Τεχνική μελέτη, αδειοδοτήσεις, εγκριτικές αποφάσεις μελετών
  - Χρονοδιάγραμμα προγραμματισμού κατασκευής
  - Σχέδια των περιλήψεων συνοδευόμενα από τα αντίστοιχα σχέδια διαβιβαστικών για τις απαραίτητες δημοσιεύσεις (π.χ. Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, ιστοσελίδα Τ.Ε.Ε. κ.α., όπου απαιτείται)
  - Σχέδιο του τυποποιημένου εντύπου «προκήρυξη σύμβασης» στην Επίσημη Εφημερίδα Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.Ε.Ε.) (όπου απαιτείται)
  - Σχέδιο Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) (όπου απαιτείται)
  - Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) του Άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016
  - Ειδική αιτιολόγηση της Αναθέτουσας Αρχής στην περίπτωση επιλογής κλειστής διαδικασίας ή ανταγωνιστικής διαδικασίας με διαπραγμάτευση
  - Αποδεικτικό δημοσίευσης του εντύπου «προκαταρκτική προκήρυξη» ή περιοδική ενδεικτική προκήρυξη στο προφίλ του αγοραστή στο sipar (όπου απαιτείται)
  - Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων
  - Συγγραφή υποχρεώσεων
  - Τεύχος προεκτιμώμενων αμοιβών με τους αναλυτικούς υπολογισμούς της προεκτιμώμενης αμοιβής κατά κατηγορία μελέτης
3. Γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου σε περίπτωση συστήματος μελέτης – κατασκευής
4. Σε περίπτωση χρήσης ηλεκτρονικού πλειστηριασμού υποβάλλονται αντίστοιχα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά
5. Έγγραφο Τεχνικής Επάρκειας Αναθέτουσας Αρχής ή Προγραμματική Σύμβαση (όπου απαιτείται)
6. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την τήρηση των ειδικών όρων της απόφασης ένταξης (εφόσον αναφέρονται στην απόφαση ένταξης)
7. Άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τη νομοθεσία Δημοσίων Συμβάσεων ή και το είδος της Δημόσιας Σύμβασης

### **ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:**

1. Στη Διακήρυξη και Περίληψη πρέπει να αναφέρεται ο κωδικός ΣΑ 082/1, ο κωδικός έργου 2017ΣΕ08210000, ο τίτλος έργου, ο αριθμός υποέργου, ο τίτλος υποέργου, ο προϋπολογισμός, το πρόγραμμα «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 – 2020» και η συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Κοινότητα (με ποσοστό συγχρηματοδότησης από το Ε.Γ.Τ.Α.Α.).
2. Στο Παράρτημα που ακολουθεί μπορείτε να βρείτε ΣΧΕΔΙΟ της Περίληψης Διακήρυξης
3. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ο.Π.Σ.Α.Α. εμφανίζονται με την ένδειξη ΝΑΙ στο αντίστοιχο πεδίο «Υποχρέωση Επισύναψης», ενώ τα υπόλοιπα με την ένδειξη ΟΧΙ, υποβάλλονται σε έντυπη μορφή **στην ΟΤΔ**.
4. Το πρωτότυπο διαβιβαστικό υποβάλλεται και σε έντυπη μορφή στην ΟΤΔ προκειμένου να πρωτοκολληθεί.
5. Η ΟΤΔ αποστέλλει την εισήγησή της στην ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας, εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του αιτήματος.
6. Η ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της εισήγησης της ΟΤΔ, εκδίδει την απόφαση προέγκρισης διακήρυξης του έργου και την αποστέλλει προς τον Δικαιούχο, με κοινοποίηση προς την αρμόδια ΟΤΔ.
7. Για τις δημόσιες συμβάσεις που είτε κατά την αξιολόγηση του αιτήματος στήριξης είτε μετά το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης και πριν την έναρξη της πράξης, έχει ήδη δημοσιευτεί η σχετική διακήρυξη, η εξέταση της διαδικασίας δημοπράτησης διενεργείται αρχικά εκτός ΟΠΣΑΑ, και η αρμόδια ΟΤΔ αποστέλλει την εισήγησή της στην ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην § 2 του άρθρου 13 της Υ.Α. 1090/08-02-2019 (Β'573) και στα σημεία 5 και 6 παραπάνω.  
Στη συνέχεια, αφού ενταχθεί η πράξη στο ΠΑΑ 2014-2020, αποτυπώνεται η όλη διαδικασία στο ΟΠΣΑΑ και η ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας, εκδίδει απόφαση έγκρισης ή απόρριψής επί της διαδικασίας διακήρυξης.  
Σημειώνεται ότι σε αυτή την περίπτωση, κατ' εξαίρεση, δεν ισχύουν οι χρονικοί περιορισμοί που αναγράφονται στην § 2 του άρθρου 13 της Υ.Α. 1090/08-02-2019 (Β'573).
8. Οι δαπάνες συγχρηματοδοτούμενων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4412/2018 είναι επιλέξιμες εφόσον η ανάθεσή τους γίνεται κατόπιν διαδικασιών που τηρούν τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και τις γενικές αρχές για την ανάθεση ενωσιακών συμβάσεων (αρχή της μη εισαγωγής διακρίσεων, της ίσης μεταχείρισης, της διαφάνειας, της αμοιβαίας αναγνώρισης και της αναλογικότητας), κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης επιλογής. Απόφαση 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/31-12-2018, τ.Β.), Άρθρο 36).
9. Επισημαίνεται ότι η εξέταση της διαδικασίας δημοπράτησης, διενεργείται κατά την πρώτη δήλωση δαπάνης ενός υποέργου, μόνο για υποέργα με εκτιμώμενη αξία κατώτερη των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, χωρίς ΦΠΑ, εφόσον δεν εφαρμόζεται η μεθοδολογία εκτίμησης επικινδυνότητας.

### **2. Διαδικασία εφαρμογής προληπτικού ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάληψης νομικής δέσμευσης**

Η διαδικασία εφαρμογής του προληπτικού ελέγχου νομιμότητας των διαδικασιών **ανάληψης νομικής δέσμευσης**, εφαρμόζεται ως ακολούθως:

Μετά την διενέργεια της δημοπράτησης του έργου και πριν την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ Δικαιούχου και αναδόχου, υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ο.Π.Σ.Α.Α. όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τον Δικαιούχο προς την ΟΤΔ προκειμένου να ελεγχθεί η τήρηση των αναγκαίων μέτρων τα οποία εξασφαλίζουν την τήρηση της ισχύουσας εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και τις προϋποθέσεις για την ορθή εκτέλεση των πράξεων.

Για τις ανάγκες του συγκεκριμένου ελέγχου ο Δικαιούχος υποβάλλει ενδεικτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά στην ΟΤΔ:

1. Διαβιβαστικό του Δικαιούχου (υποβάλλεται και σε έντυπη μορφή στον ΟΤΔ)
2. Απόφαση Αρμοδίου Οργάνου (Α.Ο.) έγκρισης των συμβατικών τευχών
3. Δημοσιεύσεις σε εφημερίδες - ιστοσελίδα σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας και στο ΚΗΜΔΗΣ
4. Αποδεικτικά χρήσης του ΕΣΗΔΗΣ (όπου απαιτείται)
5. Δημοσίευση στο ενημερωτικό δελτίο της ιστοσελίδας του Τ.Ε.Ε. (όπου απαιτείται)
6. Αποδεικτικά Δημοσίευσης όλων των απαραίτητων εγγράφων στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (όπου απαιτείται)
7. Απόφαση Αρμοδίου Οργάνου (Α.Ο.) για τον Ορισμό επιτροπής διαγωνισμού
8. Πρακτικά επιτροπής διαγωνισμού (γνωμοδοτικού οργάνου) με τα απαραίτητα συνοδευτικά παραρτήματά και διαβίβαση προς το αρμόδιο όργανο (αναθέτουσα αρχή)
9. Έγκριση από το Αρμόδιο Όργανο του αποτελέσματος του διαγωνισμού
10. Έγγραφο ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής προς τους συμμετέχοντες για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού
11. Έγγραφο ενημέρωσης προς τον προσωρινό ανάδοχο για προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών
12. Πρακτικό του αρμόδιου οργάνου (γνωμοδοτικού οργάνου) μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και διαβίβαση προς το αρμόδιο όργανο (αναθέτουσα αρχή) για την κατακύρωση ή ματαίωση της σύμβασης
13. Απόφαση από το Αρμόδιο Όργανο (αναθέτουσα αρχή) κατακύρωσης ή ματαίωσης της σύμβασης
14. Έγγραφο του αρμοδίου οργάνου (αναθέτουσας αρχής) ενημέρωσης των συμμετεχόντων που κατέθεσαν παραδεκτές προσφορές για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού (αντίγραφα πρακτικών) και τα αντίστοιχα αποδεικτικά παραλαβής
15. Έλεγχος νομιμότητας της απόφασης της αναθέτουσας αρχής από το αρμόδιο όργανο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (όπου απαιτείται)
16. Ενστάσεις και προδικαστικές προσφυγές των συμμετεχόντων και οι αποφάσεις εξέτασης των αρμοδίων αρχών
17. Έντυπο οικονομικής προσφοράς του μειοδότη
18. Σχέδιο Σύμβασης (συμβατό με την προκήρυξη, τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης και την προσφορά του προσωρινού αναδόχου κ.α.)
19. Σχέδιο τυποποιημένου εντύπου γνωστοποίησης συναφθείσας σύμβασης στην Ε.Ε. (όπου απαιτείται)
20. Ειδική έκθεση αρ. 24 σε συνδυασμό με αρ. 341 Ν. 4412/2016
21. Άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με την νομοθεσία Δημοσίων Συμβάσεων ή και το είδος της Δημόσιας Σύμβασης

#### **ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:**

1. Στο Παράρτημα που ακολουθεί μπορείτε να βρείτε ΣΧΕΔΙΟ Σύμβασης έργου.
2. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ο.Π.Σ.Α.Α. εμφανίζονται με την ένδειξη ΝΑΙ στο αντίστοιχο πεδίο «Υποχρέωση Επισύναψης», ενώ τα υπόλοιπα με την ένδειξη ΟΧΙ, υποβάλλονται σε έντυπη μορφή στην ΟΤΔ.
3. Το πρωτότυπο διαβιβαστικό υποβάλλεται και σε έντυπη μορφή στην ΟΤΔ προκειμένου να πρωτοκολληθεί.
4. Η ΟΤΔ αποστέλλει την εισήγησή της στην ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας, εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του αιτήματος.
5. Η ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της εισήγησης της ΟΤΔ, εκδίδει την απόφαση προέγκρισης διακήρυξης του έργου και την αποστέλλει προς τον Δικαιούχο, με κοινοποίηση προς την αρμόδια ΟΤΔ.
6. Για τις δημόσιες συμβάσεις που είτε κατά την αξιολόγηση του αιτήματος στήριξης είτε μετά το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης και πριν την ένταξη της πράξης, έχει ήδη υπογραφεί η σχετική σύμβαση, η διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης διενεργείται αρχικά εκτός ΟΠΣΑΑ, και η αρμόδια ΟΤΔ

αποστέλλει την εισήγησή της στην ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην § 3 του άρθρου 13 της Υ.Α. 1090/08-02-2019 (Β' 573).

Στη συνέχεια, αφού ενταχθεί η πράξη στο ΠΑΑ 2014-2020, αποτυπώνεται η όλη διαδικασία στο ΟΠΣΑΑ και η ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας, εκδίδει απόφαση έγκρισης ή απόρριψής επί της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης.

Σημειώνεται ότι σε αυτή την περίπτωση, κατ' εξαίρεση, δεν ισχύουν οι χρονικοί περιορισμοί που αναγράφονται στην § 2 του άρθρου 13 της Υ.Α. 1090/08-02-2019 (Β' 573).

7. Επισημαίνεται ότι η εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης, διενεργείται κατά την πρώτη δήλωση δαπάνης ενός υποέργου, μόνο για υποέργα με εκτιμώμενη αξία κατώτερη των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, χωρίς ΦΠΑ, εφόσον δεν εφαρμόζεται η μεθοδολογία εκτίμησης επικινδυνότητας.

Μετά την υπογραφή του συμφωνητικού με τον ανάδοχο του έργου ο Δικαιούχος μέσα σε χρονικό **διάστημα 2 μηνών** οφείλει να υποβάλει στην ΟΤΔ φάκελο που να περιλαμβάνει:

- **Διαβιβαστικό του Δικαιούχου**
- **Συμφωνητικό υπογεγραμμένο**
- **Αντίγραφο εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με την επιβεβαίωση εγκυρότητας**
- **Εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης**
- **Έγγραφο ορισμού επιβλέποντα**

**3. Διαδικασία εφαρμογής προληπτικού ελέγχου νομιμότητας τροποποίησης Νομικής Δέσμευσης (ανακεφαλαιωτικός πίνακας εργασιών (Α.Π.Ε.) - συγκριτικός πίνακας (Σ.Π.) – παράταση εργασιών)**

Η διαδικασία εφαρμογής του προληπτικού ελέγχου νομιμότητας των διαδικασιών **τροποποίησης νομικής δέσμευσης**, εφαρμόζεται ως ακολούθως:

Μετά την ανάληψη της νομικής δέσμευσης από τον Δικαιούχο και εφόσον προκύπτει λόγος για τροποποίηση Νομικής Δέσμευσης, υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ο.Π.Σ.Α.Α. όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τον Δικαιούχο προς την ΟΤΔ προκειμένου να ελεγχθεί η τήρηση των αναγκαίων μέτρων τα οποία εξασφαλίζουν την τήρηση της ισχύουσας εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας και τις προϋποθέσεις για την ορθή εκτέλεση των πράξεων.

Για τις ανάγκες του συγκεκριμένου ελέγχου ο Δικαιούχος υποβάλλει ενδεικτικά όποια από τα παρακάτω δικαιολογητικά δεν έχουν υποβληθεί ή έχουν τροποποιηθεί μέχρι την συγκεκριμένη χρονική περίοδο στην ΟΤΔ.

**A. Δικαιολογητικά για την προέγκριση Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.) / Συγκριτικού Πίνακα (Σ.Π.):**

1. **Διαβιβαστικό του Δικαιούχου (υποβάλλεται και σε έντυπη μορφή στην ΟΤΔ)**
2. **Αιτιολογική έκθεση**
3. **Το σώμα (πίνακας) του Α.Π.Ε. ή του Σ.Π.**
4. **Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμών Μονάδων Νέων Εργασιών (Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.) (εφόσον υπάρχουν νέες εργασίες)**
5. **Συνοπτικός Πίνακας Εγκεκριμένων Επιμετρήσεων και Προμετρήσεων ανά Τιμολόγιο εργασιών (επισυνάπτεται σχέδιο)**
6. **Σχέδια Εφαρμογής ή Σκαρίφημα του έργου όπου αποτυπώνονται οι σημαντικότερες μεταβολές που προτείνονται με τον Α.Π.Ε. (εφόσον προβλέπεται στο ΟΠΣΑΑ).**

**B. Δικαιολογητικά για τη χορήγηση παράτασης εργασιών:**



1. Διαβιβαστικό Δικαιούχου (υποβάλλεται και σε έντυπη μορφή στον ΟΤΔ)
2. Αίτηση (Αιτιολογική Έκθεση) Αναδόχου, η οποία, σύμφωνα με το Ν. 4313/2014, άρθρο 78, υποβάλλεται όχι αργότερα από ένα μήνα πριν από τη συμβατική λήξη του έργου (συμβατική προθεσμία)
3. Εισηγητική έκθεση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας

#### **ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:**

1. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ο.Π.Σ.Α.Α. εμφανίζονται με την ένδειξη ΝΑΙ στο αντίστοιχο πεδίο «Υποχρέωση Επισύναψης», ενώ τα υπόλοιπα με την ένδειξη ΟΧΙ, υποβάλλονται σε έντυπη μορφή στην ΟΤΔ.
2. Το πρωτότυπο διαβιβαστικό υποβάλλεται και σε έντυπη μορφή στην ΟΤΔ προκειμένου να πρωτοκολληθεί.
3. Η ΟΤΔ αποστέλλει την εισήγησή της στην ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας, εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του αιτήματος.
4. Η ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της εισήγησης της ΟΤΔ, εκδίδει την απόφαση προέγκρισης της τροποποίησης νομικής δέσμευσης του έργου και την αποστέλλει προς τον Δικαιούχο, με κοινοποίηση προς την αρμόδια ΟΤΔ.
5. Στο Παράρτημα που ακολουθεί μπορείτε να βρείτε ΣΧΕΔΙΟ Πίνακα Εγκεκριμένων επιμετρήσεων και προμετρήσεων.
6. Στη συνέχεια ακολουθεί η έγκριση του Α.Π.Ε. ή της Παράτασης από την Προϊσταμένη Αρχή, η οποία προσκομίζει άμεσα στην ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας, με κοινοποίηση στην αρμόδια ΟΤΔ τις σχετικές αποφάσεις (Προϊσταμένης Αρχής και Τεχνικού Συμβουλίου (εφόσον απαιτείται) και το τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών.

#### **4. Διαδικασία ολοκλήρωσης πράξης**

Η διαδικασία εφαρμογής της ολοκλήρωσης της πράξης, εφαρμόζεται ως ακολούθως:

- Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της πράξης, υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ο.Π.Σ.Α.Α. όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τον Δικαιούχο προς την ΟΤΔ προκειμένου να ελεγχθεί η τήρηση των αναγκαίων μέτρων τα οποία εξασφαλίζουν την τήρηση της ισχύουσας εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας και τις προϋποθέσεις για την ορθή εκτέλεση των πράξεων.

Για τις ανάγκες του συγκεκριμένου ελέγχου ο Δικαιούχος υποβάλλει την Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης συνοδευόμενη με όποια από παρακάτω δικαιολογητικά δεν έχουν υποβληθεί ή έχουν τροποποιηθεί μέχρι την συγκεκριμένη χρονική περίοδο στην ΟΤΔ.

1. Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης (υποβάλλεται και σε έντυπη μορφή στην ΟΤΔ)
2. Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής και Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής (εφόσον υπάρχουν)
3. Εγκρίσεις πρωτοκόλλων παραλαβής από τις αρμόδιες υπηρεσίες (εφόσον υπάρχουν)
4. Τελικός λογαριασμός (εφόσον έχει εκδοθεί)
5. Αποδεικτικό τελευταίας πληρωμής (αντίγραφο κίνησης λογαριασμού αναδόχου ή Δικαιούχου με την συγκεκριμένη εγγραφή της τελευταίας πληρωμής κ.α.)
6. Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών
7. Τελική Επιμέτρηση

8. Εκτύπωση των στοιχείων λογιστικής μερίδας της πράξης ή πιθανών άλλων λογιστικών στοιχείων που χρησιμοποιεί ο Δικαιούχος για την οικονομική παρακολούθηση του συγκεκριμένου έργου
9. Στοιχεία για την τεκμηρίωση των ενεργειών συμμόρφωσης μετά από συστάσεις που έχουν γίνει από τα ελεγκτικά όργανα (π.χ. Ε.Υ.Δ., Ε.Υ.Δ. Περιφέρειας, Ε.Ε., ΟΠΕΚΕΠΕ κ.α.).
10. Επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση προσδιορισμού των καθαρών εσόδων (εφόσον απαιτείται)
11. Βεβαίωση για τη μη δημιουργία τόκων ή αποδεικτικό κατάθεσης των τόκων που έχουν δημιουργηθεί στο λογαριασμό των αδιάθετων υπολοίπων της ΤτΕ (όπου απαιτείται).
12. Τεκμηρίωση για την ανάρτηση μόνιμης αναμνηστικής πλάκας ή πινακίδας σημαντικού μεγέθους (εφόσον απαιτείται)
13. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την εξασφάλιση της νόμιμης λειτουργίας της πράξης (π.χ. άδεια χρήσης νερού κ.α.) (εφόσον απαιτείται)
14. Έγγραφο στο οποίο καταγράφονται τα επικαιροποιημένα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται το σύνολο των στοιχείων και εγγράφων της πράξης, καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα, εφόσον τα εν λόγω στοιχεία έχουν μεταβληθεί από αυτά που τηρούνται στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης

#### **ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:**

1. Στο Παράρτημα που ακολουθεί μπορείτε να βρείτε ΣΧΕΔΙΟ της Έκθεσης Ολοκλήρωσης Πράξης.
- Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ο.Π.Σ.Α.Α. Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια κ.α.), ο Δικαιούχος υποχρεούται να τα υποβάλλει στην **αρμόδια ΟΤΔ** σε έντυπη μορφή. Κατά τη διαδικασία εξέτασης του φακέλου η αρμόδια ΟΤΔ δύναται να ζητήσει από τον Δικαιούχο ότι συμπληρωματικά ή όποια στοιχεία απαιτηθούν.
  - Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, αποστέλλει η αρμόδια ΟΤΔ την εισήγησή της μαζί με την Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης, στην Ε.Υ.Δ. της οικίας Περιφέρειας, ώστε να προχωρήσει στην έκδοση απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης. Η εν λόγω απόφαση αποστέλλεται στον Δικαιούχο, με κοινοποίηση στην αρμόδια ΟΤΔ και στην Μονάδα Τοπικής Ανάπτυξης της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020.

#### **5. Διαδικασία επιτόπιας επίσκεψης**

Η διαδικασία εφαρμογής της επιτόπιας επίσκεψης της πράξης, εφαρμόζεται ως ακολούθως:

- Στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου της πράξης πραγματοποιούνται επιτόπιες επισκέψεις σύμφωνα με την § 2 του άρθρου 18 της Υ.Α. 1090/08-02-2019 (Β'573), προκειμένου να πιστοποιήσει το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο της πράξης.

### **ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:**

1. Στο Παράρτημα που ακολουθεί μπορείτε να βρείτε ΣΧΕΔΙΟ της Έκθεσης Επίσκεψης.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

**ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΑΣΙΜΗΣ**

### **Συνημμένα:**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ που περιλαμβάνει:

- Σχέδιο Περίληψης
- Σχέδιο Σύμβασης
- Σχέδιο Πίνακα Εγκεκριμένων Επιμετρήσεων και Προμετρήσεων
- Σχέδιο Έκθεσης Ολοκλήρωσης Πράξης
- Σχέδιο Έκθεσης Επιτόπιας Επίσκεψης
- Υποδείγματα απαιτούμενων αποφάσεων (προέγκρισης διακήρυξης, προέγκρισης ανάληψης νομικής δέσμευσης, προέγκριση τροποποίησης νομικής δέσμευσης, ολοκλήρωσης πράξης)
- Λίστες ελέγχου σταδίων και επιτόπιας επίσκεψης (χρησιμοποιήθηκαν οι αντίστοιχες λίστες από το Εγχειρίδιο διαδικασιών ΣΔΕ του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 με τις ανάλογες προσαρμογές για το CLLD/LEADER)





## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

<p><b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b>  <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ.....</b>  <b>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ.....</b></p> 	<p><b>ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ</b>  <b>ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</b>  <b>(Ε.Γ.Τ.Α.Α.)</b>  <b>Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές</b></p> 
---	--

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
**«ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014 – 2020»**



**ΜΕΤΡΟ .... ΥΠΟΜΕΤΡΟ....., ΥΠΟΔΡΑΣΗ.....**

**Η πίστωση προέρχεται από το Πρόγραμμα «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 – 2020» με συγχρηματοδότηση από το Ε.Γ.Τ.Α.Α.**

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ**  
**της πράξης:**

«.....»

Ο Δικαιούχος ..... διακηρύττει ότι την ..... του μηνός ..... του έτους ..... ημέρα ..... και ώρα ..... π.μ. (λήξη παράδοσης των προσφορών) στο ....., θα διεξαχθεί με ..... Δημοπρασία ..... σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. ...., τις διατάξεις του Π.Δ. ...., κ.α. όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα για την ..... με τίτλο: «.....».

Ο κωδικός Ο.Π.Σ.Α.Α. του έργου είναι:..... και πρόκειται για το υποέργο με τίτλο «.....».

Το έργο ή η προμήθεια/ υπηρεσία ..... συντίθεται από τις ακόλουθες κατηγορίες εργασιών: α) κατηγορία ..... με προϋπολογισμό ..... (δαπάνη εργασιών, ΓΕ και ΟΕ και απρόβλεπτα) β) κατηγορία ..... με προϋπολογισμό ..... (δαπάνη εργασιών, ΓΕ και ΟΕ και απρόβλεπτα) γ) κατηγορία ..... με προϋπολογισμό ..... (δαπάνη εργασιών, ΓΕ και ΟΕ και απρόβλεπτα)

Ο προϋπολογισμός των δημοπρατούμενων εργασιών του έργου ή της προμήθειας/ υπηρεσία....., με βάση τη μελέτη με αριθμό θεώρησης ..... από την Τεχνική Υπηρεσία του ....., ανέρχεται στο ποσό των ..... **ΕΥΡΩ (χωρίς Φ.Π.Α.)** και στο ποσό των ..... **ΕΥΡΩ (με Φ.Π.Α.)**.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση, να παραλαμβάνουν τα συμβατικά τεύχη του διαγωνισμού (Διακήρυξη, Συγγραφή Υποχρεώσεων κ.λ.π.) από την έδρα του Δικαιούχου ..... (και διεύθυνση), μέχρι τις ..... (ημερομηνία).

Η διακήρυξη του έργου έχει συνταχθεί κατά το εγκεκριμένο από τον ..... υπόδειγμα τύπου .....

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές εργοληπτικές επιχειρήσεις που κατέχουν εργοληπτικά πτυχία: (Προσοχή! στο σημείο αυτό θα γραφούν όλα όσα αναφέρονται στο Άρθρο ..... της Διακήρυξης, όλες οι παράγραφοι του Άρθρου)

Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό ορίζεται σε ..... % επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. με ανάλογη στρογγυλοποίηση δηλαδή ..... **ΕΥΡΩ** και η σχετική εγγυητική επιστολή θα

απευθύνεται προς το Δικαιούχο..... Η ισχύς της θα είναι τουλάχιστον ..... ημερών, μετά την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ..... ημέρες.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις για τις δημόσιες συμβάσεις καθώς και .....

Η προθεσμία περάτωσης του έργου είναι ..... (και ολογράφως) ημερολογιακές ημέρες.

**Το έργο χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα "Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 – 2020 προσέγγιση CLLD LEADER" με συγχρηματοδότηση από το Ε.Γ.Τ.Α.Α. και συγκεκριμένα από την ΣΑ 082/1.**

**Ο Κωδικός ΣΑΕ του έργου είναι 201.....**

Το αποτέλεσμα της δημοπρασίας θα εγκριθεί από .....

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να πάρουν οι ενδιαφερόμενοι από το Δικαιούχο....., αρμόδιος υπάλληλος..... (τηλ.:..... Φαξ:.....) και την Τεχνική Υπηρεσία του .....

.....(τηλ.:..... Φαξ:.....), τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

....., ...../...../201...

**Ο Δικαιούχος .....**

.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ .....

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ.....

Αρ. Πρωτ.:

### ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ

Ποσού ..... € (χωρίς Φ.Π.Α.) και ..... € ( με Φ.Π.Α.)

Για την εκτέλεση του έργου : «.....» προϋπολογισμού μελέτης: ..... Ευρώ, **εναρίθμου έργου 20...ΣΕ0821.....-Ο.Π.Σ.Α.Α.: ..... της Σ.Α. 082/1.**

Η πίστωση προέρχεται από το Πρόγραμμα «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 – 2020 προσέγγιση CLLD LEADER» με συγχρηματοδότηση από το Ε.Γ.Τ.Α.Α. και από Εθνική Δαπάνη.

Στο ..... σήμερα, την ..... του μηνός ..... έτους ....., ημέρα ....., στα Γραφεία του Δικαιούχου ..... , (Α.Φ.Μ. ....: ....., Δ.Ο.Υ.:..... Τηλ.: ..... Φαξ: ..... E-mail: .....) οι κατωτέρω υπογράφωντες:

- α.** ....., **Δικαιούχος** ....., ενεργών στην προκειμένη περίπτωση ως εκπρόσωπος του Δικαιούχου [ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΚΤΕ)] αφενός και κατόπιν της Απόφασης του αρμοδίου οργάνου με αριθμό ..... έγκρισης του αποτελέσματος της διενεργηθείσας Δημοπρασίας, για την ανάδειξη του αναδόχου κατασκευής του έργου της επικεφαλίδας, και αφ' ετέρου,
- β.** ....., κάτοικος ....., ενεργώντας με την ιδιότητα του εκπροσώπου της Εταιρείας «.....» με έδρα την ....., (οδός .....αριθμός....., Ταχ. Κωδ.:.....τηλ.:....., Φαξ: ....., E-mail:.....), με Α.Φ.Μ. (Εταιρείας):..... της Δ.Ο.Υ.:..... , σύμφωνα με το ..... Φ.Ε.Κ. ίδρυσης της Εταιρείας..... ή το Κοινοπρακτικό έγγραφο με αριθμό .....

### **ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΤΗΚΑΝ**

τα ακόλουθα :

- (1) Ο ΠΡΩΤΟΣ των συμβαλλομένων κ. ...., **Δικαιούχος** ....., καλούμενος στο εξής ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, υπό την προαναφερθείσα ιδιότητά του και έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του Ν. ...., του *Νόμου*..... όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν κατά τη Διακήρυξη του έργου.
  2. Την μελέτη με αριθμ. .... και τίτλο «.....» που θεωρήθηκε από την Τεχνική Υπηρεσία ..... μαζί με όλα τα τεύχη και σχέδια που την συνοδεύουν.
  3. Την απόφαση ένταξης της παραπάνω πράξης με αριθμό πρωτ. .... του ..... του αρμόδιου οργάνου.
  4. Τη Σ.Α. 082/1 και συγκεκριμένα τον ενάριθμο έργου .....
  5. Την απόφαση με αριθμό πρωτ.:.....του ..... του αρμοδίου οργάνου, με την οποία δόθηκε η προέγκριση δημοπράτησης του παραπάνω έργου.
  6. Την απόφαση ..... του αρμοδίου οργάνου έγκρισης των συμβατικών τευχών.

7. Τα πρακτικά της Επιτροπής του Διαγωνισμού σύμφωνα με τα οποία υποψήφιος ανάδοχος αναδείχθηκε η Εταιρεία «.....» που προσέφερε ποσοστά εκπτώσεων (ενδεικτικά μέση έκπτωση ..... εκατοστά .....%).
8. Την απόφαση ..... του αρμοδίου οργάνου ..... με την οποία κυρώθηκαν τα πρακτικά του Διαγωνισμού και ανατέθηκε η εκτέλεση του έργου της επικεφαλίδας μετά από ομόφωνη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού, στην Εταιρεία «.....» **και το με αριθμ. Πρωτ. ....έγγραφο της ..... για τον έλεγχο νομιμότητας της εν λόγω απόφασης.**
9. Την απόφαση με αριθμό πρωτ.:..... του αρμοδίου οργάνου ..... με την οποία δόθηκε η έγκριση ανάληψης νομικής δέσμευσης του παραπάνω έργου.
10. Τα συμβατικά τεύχη της Εργολαβίας, όπως αυτά αναγράφονται στη Διακήρυξη του έργου.
11. Τον προϋπολογισμό μελέτης που είναι ..... ΕΥΡΩ μαζί με το Φ.Π.Α. Η δε μέση έκπτωση είναι .....% επί των τιμών του τιμολογίου της μελέτης.
12. Τα στοιχεία του φακέλου προσφοράς της υπόψη Εταιρείας και ιδιαίτερα την οικονομική προσφορά της, που αναλύεται ως εξής: (ο πίνακας διαμορφώνεται ανάλογα για προμήθεια, υπηρεσία κ.α.)

Δαπάνη εργασιών	
ΓΕ και ΟΕ 18%	
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	
Απρόβλεπτα 15%	
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	
Αναθεώρηση τιμών	
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	
Δαπάνη Φ.Π.Α.	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

13. Τους όρους του αντίστοιχου άρθρου της Διακήρυξης του έργου σχετικά με την υπογραφή της σύμβασης εκτέλεσης του έργου και ιδιαίτερως του άρθρου της Διακήρυξης με την επισήμανση των κρίσιμων συμβατικών όρων και τη διοίκηση του έργου.
14. Τον προϋπολογισμό του Δικαιούχου ..... τρέχοντος έτους ..... όπου στο Κ.Α. .... είναι γραμμένη πίστωση ποσού ..... η οποία προέρχεται από πιστώσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) ΣΑ Ε082/1.

## ΑΝΑΘΕΤΕΙ

Στη δεύτερη των συμβαλλομένων Εταιρεία «.....», καλούμενη εφεξής ΑΝΑΔΟΧΟΣ, για την εκτέλεση των εργασιών του έργου «.....».

Η παραπάνω Εταιρεία αποδέχεται ανεπιφύλακτα την ανάθεση αυτή και αναλαμβάνει την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση του έργου «.....» και σύμφωνα με τα ακόλουθα :

- i. Τις διατάξεις του Ν. ...., του Π.Δ. ...., όπως αυτές τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα και ισχύουν κατά τη Διακήρυξη του έργου, καθώς επίσης και τις λοιπές διατάξεις της νομοθεσίας περί δημοσίων έργων, όπως ισχύουν για το υπόψη έργο.
- ii. Τα τεύχη δημοπράτησης του έργου με τη σειρά ισχύος που αναφέρεται στη Διακήρυξη, που μονογραφήθηκαν σε τρεις (3) σειρές από τους συμβαλλόμενους και αποτελούν αναπόσπαστο προσάρτημα της παρούσας σύμβασης. Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα τεύχη δημοπράτησης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί πλήρως με τους όρους που περιγράφονται σε αυτά, καθώς και στις κατά περίπτωση εκδιδόμενες εντολές και οδηγίες του ΚτΕ.
- iii. Την οικονομική προσφορά της αναδόχου (Έντυπο Οικονομικής προσφοράς), όπως φαίνεται στον παραπάνω πίνακα της παρούσας σύμβασης.

iv. Την εγκριτική απόφαση του αποτελέσματος του διαγωνισμού με αριθμό .....

- (2) Ο ΔΕΥΤΕΡΟΣ των συμβαλλομένων κ. .... και υπό την προαναφερθείσα ιδιότητά του, αφού έλαβε υπόψη του άπαντα τα ανωτέρω,

#### ΔΗΛΩΝΕΙ

- α. Ότι η υπογραφή του στην παρούσα σύμβαση δεσμεύει απολύτως την εξουσιοδοτούσα αυτόν ανάδοχο του έργου ΕΤΑΙΡΕΙΑ ..... και ότι αυτή δεν δικαιούται να προσβάλλει τα αναφερόμενα στην παρούσα σύμβαση και στα συμβατικά τεύχη.
- β. Ότι ο ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τα ανωτέρω περιγραφέντα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργολαβίας, τα οποία ο ανάδοχος θα εφαρμόσει σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. ...., όπως συμπληρώθηκαν και τροποποιήθηκαν και των λοιπών διατάξεων περί εκτέλεσης των Δημοσίων Έργων που ισχύουν για το υπόψη έργο.
- γ. Ότι ο ανάδοχος θα εφαρμόζει κατά τα καθοριζόμενα στις ανωτέρω διατάξεις τις εντολές της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και των Προϊσταμένων αυτής Υπηρεσιών.
- δ. Ότι ο ανάδοχος έχει μελετήσει και κατανοήσει πλήρως τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία και οριοθετούνται στα συμβατικά τεύχη και ιδιαίτερα στη Ε.Σ.Υ. και ότι τυχόν παράλειψη του αναδόχου προς ενημέρωσή του με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά στους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν προκύπτει για τον ανάδοχο κανένα δικαίωμα οικονομικής ή άλλης φύσης ή/και παράτασης προθεσμίας εξ αιτίας αυτού του λόγου.
- ε. Ότι ο ανάδοχος θα τηρήσει την ισχύουσα νομοθεσία περί μέτρων ασφαλείας, εργοταξιακής σήμανσης, περί μέτρων υγιεινής κτλ., αποδεχόμενος ότι είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος, ποινικά και αστικά, για οποιοδήποτε ατύχημα ή/ελε προκληθεί από αμέλεια εφαρμογής των ισχυουσών διατάξεων και των εν γένει υποχρεώσεών του καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, εντός ή εκτός των εργοταξιακών χώρων.
- στ. Ότι ο ανάδοχος είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπεύθυνος για τη μετά σχολαστικότητας τήρηση της περιβαλλοντικής μελέτης του έργου και γενικότερα για την εφαρμογή των νομοθετημένων όρων προστασίας του περιβάλλοντος κατά την κατασκευή του έργου, κατά την τυχόν εκμετάλλευση των πηγών λήψης υλικών, και κατά τη χρησιμοποίηση των εγκεκριμένων αποθεσιοθαλάμων απόθεσης πλεονασμάτων των προϊόντων εκσκαφών.
- ζ. Ότι βεβαιώνει ότι όλα τα στοιχεία που απαιτούνται σύμφωνα με τη Διακήρυξη και που κατατέθηκαν πριν από την υπογραφή της σύμβασης είναι νόμιμα, ορθά και ακριβή και πουθενά δεν έρχονται σε αντίθεση με τους όρους των τευχών δημοπράτησης και ότι πάντως, έστω και αν υπάρχει κάποιο λάθος ή αντίθεση, αποδέχεται ανεπιφύλακτα να επανορθώσει το σημείο αντίθεσης με δική του φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη, απροφάσιστα και σε εύλογο χρόνο από τη χρονική στιγμή της γνώσης του σημείου αντίθεσης.

- (3) Ακολούθως ο δεύτερος των συμβαλλομένων κατέθεσε:

Την κατωτέρω εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης του έργου και πιστής εφαρμογής των όρων της σύμβασης, η οποία εκδόθηκε υπέρ της Αναδόχου από τους παραπλεύρως εκάστης αναφερόμενους εγγυητές:

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΓΓΥΗΤΗΣ	ΠΟΣΟ (σε Ευρώ)
1				
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

Οι ως άνω εγγυήσεις, καλύπτουν τις προβλεπόμενες σύμφωνα με το αντίστοιχο άρθρο της σχετικής Διακήρυξης.



- (4) Η ολική και οι μερικές προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών, καθορίζονται στο αντίστοιχο άρθρο της Διακήρυξης και στο αντίστοιχο άρθρο της Ε.Σ.Υ. Σημειώνεται εδώ ότι η ολική προθεσμία του έργου έχει καθοριστεί σε ..... ημερολογιακές ημέρες από την ημέρα υπογραφής της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αντίστοιχο άρθρο της Ε.Σ.Υ. του έργου.
- (5) Η σημερινή ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (.....), αποτελεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και ημερομηνία εγκατάστασης του αναδόχου.
- (6) Οι πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με τα τεύχη Δημοπράτησης, ειδικότερα το αντίστοιχο άρθρο της Διακήρυξης και το άρθρο ..... του Π. Δ. .... ή του Νόμου .... και τις διαδικασίες που ορίζονται με τις εγκυκλίους του ΟΠΕΚΕΠΕ για την χρηματοδότηση των έργων που είναι ενταγμένα στο Π.Α.Α. 2014 - 2020.
- (7) Η υπόψη εργολαβία, της οποίας υπογράφεται η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑ 082/1 και υπόκειται σε όλες τις σχετικές κρατήσεις υπέρ τρίτων και Δημοσίου, νομίμους φόρους, τέλη, εισφορές, δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης κτλ. όπως ορίζεται στα συμβατικά τεύχη.
- (8) Ο ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει πινακίδα και μόνιμη αναμνηστική πλάκα σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας, όπου μεταξύ των άλλων υποχρεωτικά θα αναφέρεται ο φορέας χρηματοδότησης και η συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και συγκεκριμένα του **Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Γ.Τ.Α.Α.)**.
- (9) Στο συμφωνητικό αυτό επισυνάπτονται τα εξής αναπόσπαστα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος: η μελέτη του έργου, οι γενικοί όροι της μελέτης, η τεχνική έκθεση, η γενική και ειδική συγγραφή υποχρεώσεων, η προσφορά και η διακήρυξη.

Η παρούσα συντάχθηκε, αναγνώσθηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφεται από τους ανωτέρω συμβαλλομένους σε ..... γνήσια, όμοια πρωτότυπα, από τα οποία .....(.....) παρέλαβε ο δεύτερος των συμβαλλομένων, ..... (.....) κοινοποιούνται προς την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία ....., **ένα (1)** αποστέλλεται στην **ΟΤΔ**..... με κοινοποίηση στην **Ε.Υ.Δ. της Περιφέρειας** ....., ενώ τα άλλα ..... (.....) κατατέθηκαν στο αρχείο της Υπηρεσίας.

....., ...../...../.....

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ**

**Ο Δικαιούχος .....**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**

ΟΤΔ.....

ΕΡΓΟ:

Αριθμός Μελέτης : .....

ΑΝΑΔΟΧΟΣ:

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΕΩΝ**

(Συνοδεύει τον ..... ΑΠΕ)

Ένδειξη Εργασιών	ΑΤ	Μ.Μ.	Ποσότητα Εγκεκριμένη	Ποσότητα 1 <sup>ης</sup> Επιμέτρησης	Ποσότητα 2 <sup>ης</sup> Επιμέτρησης	Ποσότητα 3 <sup>ης</sup> Επιμέτρησης	Ποσότητα προμέτρησης	Ποσότητα Συνολική	Ποσότητα ΑΠΕ
<b>1. Χωματοουργικά-καθαιρέσεις</b>									
Γενικές εκσκαφές σε έδαφος γαιώδες- ημιβραχώδες για την δημιουργία υπογείων κλπ χώρων									
Επίχωση με προϊόντα εκσκαφών, εκβραχισμών ή κατεδαφίσεων									
Εξυγιαντικές στρώσεις με θραυστό υλικό λατομείου									
<b>2. Σκυροδέματα</b>									
Προμήθεια, μεταφορά επί τόπου, διάστρωση και συμπύκνωση σκυροδέματος με χρήση αντλίας ή πυργογερανού για κατασκευές από σκυρόδεμα C12/15									
Προμήθεια, μεταφορά επί τόπου, διάστρωση και συμπύκνωση σκυροδέματος με χρήση αντλίας ή πυργογερανού για κατασκευές από σκυρόδεμα C16/20									

......./.../201.....

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

......./.../201.....

Η ΕΠΙΒΛΕΨΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ .....  
.....  
.....



ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
(Ε.Γ.Τ.Α.Α.)

Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές

.... /..... /2019

Αριθμός Πρωτ.: ....

Προς: Πίνακας Διανομής

Ταχ. Δ/ση : .....  
Ταχ. Κώδικας : .....  
Πληροφορίες : .....  
Τηλέφωνο : .....  
Φαξ : .....  
E-mail : .....

**Θέμα:** Προέγκριση διακήρυξης του .....<sup>ου</sup> υποέργου της Πράξης με τίτλο «.....», του Δήμου ..... στο Πρόγραμμα «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020» – Μέτρο ....., Υπομέτρο....., Υποδράση.....

**ΚΩΔ. ΟΠΣΑΑ :** .....

#### ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/2014, τ.Α): «Α. Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α' /23.12.2014) όπως ισχύει.
2. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/ 08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει κάθε φορά.
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1303/2013 «περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006» όπως ισχύει.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1305/2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Γ.Τ.Α.Α.) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου όπως ισχύει.
5. Την υπ' αριθ. C (2015) 9170/11-12-2015 Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής, για την έγκριση του προγράμματος αγροτικής ανάπτυξης της Ελλάδας για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως ισχύει κάθε φορά.
6. Την αριθμ. 2545/17-10-2016 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 3747/Β/2016), «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΠΑΑ 2014-2020 στις ΕΥΔ Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) Περιφερειών», όπως ισχύει.

7. Την υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/31-12-2018, τ.Β.) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"»
8. Την Υ.Α. 13215/30-11-2017 (Β' 4285) «Πλαίσιο υλοποίησης Υπομέτρου 19.2, του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, για παρεμβάσεις Δημοσίου χαρακτήρα και λουπές διατάξεις εφαρμογής των Τοπικών Προγραμμάτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
9. Την αρ. πρωτ. 1065/19-04-2016 (ΦΕΚ 1273/04-05-2016, τ.Β) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με θέμα: «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδος 2014 -2020», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
10. Το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020 (Π.Α.Α. 2014-2020).
11. Την υπ' αριθμ. .... απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο ..... της Υποδράσης ..... του Υπομέτρου ..... του Μέτρου ..... της Περιφέρειας ..... του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας (Π.Α.Α.) 2014 –2020», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Την υπ' αριθμ. .... σύμβαση μεταξύ της ΟΤΔ..... και του Δικαιούχου....., όπως ισχύει κάθε φορά.
13. Το έγγραφο του Δικαιούχου ..... αριθμ. πρωτ. .... με το οποίο υποβλήθηκαν στην ΟΤΔ ..... όλα τα απαραίτητα έγγραφα και ζητείτε η προέγκριση δημοπράτησης, προκειμένου να συνεχιστεί η υλοποίηση της πράξης και η ολοκλήρωση των διαδικασιών δημοπράτησής της.
14. Τα αποτελέσματα της εξέτασης της νομιμότητας της διαδικασίας διακήρυξης, βάσει του ισχύοντος θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων και τους όρους της απόφασης ένταξης της πράξης, όπως τεκμηριωμένα αποτυπώνονται στη Λίστα Ελέγχου Διακήρυξης και ύστερα από την αριθ. πρωτ. .... εισήγηση της ΟΤΔ.....

### ΔΙΑΤΥΠΩΝΕΤΑΙ ΘΕΤΙΚΗ ΓΝΩΜΗ

για τα σχέδια των τευχών διακήρυξης και τη διαδικασία σύμφωνα με την οποία θα προκηρυχθεί το Υποέργο «.....», της Πράξης «.....», με κωδικό Ο.Π.Σ.Α.Α: ....., συνολικού προϋπολογισμού «.....».

#### Ο Προϋπολογισμός της Πράξης αναλύεται παρακάτω:

<b>1</b>	<b>Επιλέξιμη συγχρηματοδοτούμενη δαπάνη από το Ε.Γ.Τ.Α.Α. (χωρίς Φ.Π.Α.)</b>	<b>(α)</b>	
<b>2</b>	<b>Φ.Π.Α. που αναλογεί (24%)</b>	<b>(β)</b>	
<b>3</b>	<b>Συνολικός Επιλέξιμος Προϋπολογισμός Πράξης</b>	<b>(α+β)</b>	
<b>4</b>	<b>Ποσό μη επιλέξιμο για συγχρηματοδότηση</b>		

ή

ΔΙΑΤΥΠΩΝΕΤΑΙ ΑΡΝΗΤΙΚΗ ΓΝΩΜΗ

για τα σχέδια των τευχών διακήρυξης και τη διαδικασία με την οποία θα προκηρύσσονταν το Υποέργο «.....», της Πράξης «.....», με κωδικό Ο.Π.Σ.Α.Α «.....», συνολικού προϋπολογισμού «.....», καθώς από τον σχετικό έλεγχο διαπιστώνονται τα ακόλουθα:

*(επιλέγεται κάποιο από τα ακόλουθα και η διατύπωση προσαρμόζεται κατά περίπτωση)*

*A. Σε περίπτωση υποβολής από τον δικαιούχο φακέλου με ελλιπή στοιχεία*

1. Ελλιπής συμπλήρωση των στοιχείων που ζητήθηκαν με το με αριθμό πρωτ. .... έγγραφο ή
2. Παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των συμπληρωματικών στοιχείων που ζητήθηκαν με το με αριθμό πρωτ. .... έγγραφο ή
3. Εκπρόθεσμη υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων που ζητήθηκαν με το από με αριθμό πρωτ. .... έγγραφο.

Οι ειδικότερες ελλείψεις έχουν αποτυπωθεί στα επί μέρους ερωτήματα της Λίστας Ελέγχου Διακήρυξης που σας επισυνάπτεται *(κατά περίπτωση όπου χρειάζεται)*

Ή

*B. Σε περίπτωση υποβολής από τον δικαιούχο φακέλου με πλήρη μεν στοιχεία αλλά με ζητήματα νομιμότητας επ' αυτών*

1. Μη συμμόρφωση ή ελλιπής συμμόρφωση με τις υποδείξεις της ..... και μη ενσωμάτωση ή ελλιπής ενσωμάτωση των όσων επισημάνθηκαν από την ..... με το από με αριθμό πρωτ. .... έγγραφο ή
2. Παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας συμμόρφωσης/ ενσωμάτωσης των υποδείξεων της ..... που απεστάλησαν με το με αριθμό πρωτ. .... έγγραφο ή
3. Εκπρόθεσμη συμμόρφωση/ ενσωμάτωση των υποδείξεων της ..... που απεστάλησαν με το με αριθμό πρωτ. .... έγγραφο.

Οι ειδικότερες ελλείψεις έχουν αποτυπωθεί στα επί μέρους ερωτήματα της Λίστας Ελέγχου Διακήρυξης που σας επισυνάπτεται

Ή

*Γ. Σε περίπτωση πρόσθετων ευρημάτων ή διαπιστώσεων που προκύπτουν επιπλέον των ερωτημάτων της Λίστας Ελέγχου ή αφορούν σε γενικότερες παραμέτρους, περιγράφονται αναλυτικά τα ευρήματα που οδηγούν στη διατύπωση αρνητικής γνώμης*

1. ....
2. ....

.....

Τα ανωτέρω πρέπει να αποτελέσουν βάση για την ανασύνταξη των τευχών διακήρυξης, προκειμένου να επανυποβληθούν προς έγκριση.

**Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας**

.....

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

##### **ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

1. Δικαιούχος .....
- Τεχνική Υπηρεσία .....

##### **ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

ΟΤΔ.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ .....

.....  
.....



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης

..../.... /2019

Αριθμός Πρωτ.: .....

Ταχ. Δ/ση :  
Ταχ. Κώδικας :  
Πληροφορίες :  
Τηλέφωνο :  
Φαξ :  
E- mail :

Προς: Πίνακας Διανομής

**Θέμα:** Έγκριση Σχεδίου Σύμβασης του ..... υποέργου της Πράξης με τίτλο «.....», Περιφερειακής Ενότητας ....., στο Πρόγραμμα «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020» – Μέτρο ..... Υπομέτρο..... Υποδράση.....

**ΚΩΔ. Ο.Π.Σ.Α.Α :** .....

#### ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/2014, τ.Α):«Α. Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α'/23.12.2014) όπως ισχύει.
2. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/ 08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει κάθε φορά.
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1303/2013 «περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006» όπως ισχύει.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1305/2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Γ.Τ.Α.Α.) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου όπως ισχύει.
5. Την υπ' αριθ. C (2015) 9170/11-12-2015 Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής, για την έγκριση του προγράμματος αγροτικής ανάπτυξης της Ελλάδας για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως ισχύει κάθε φορά.
6. Την αριθμ. 2545/17-10-2016 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 3747/Β/2016), «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΠΑΑ 2014-2020 στις ΕΥΔ Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) Περιφερειών», όπως ισχύει.
7. Την υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/31-12-2018, τ.Β.) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων



πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»

8. Την Υ.Α. 13215/30-11-2017 (Β'4285) «Πλαίσιο υλοποίησης Υπομέτρου 19.2, του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, για παρεμβάσεις Δημοσίου χαρακτήρα και λουπές διατάξεις εφαρμογής των Τοπικών Προγραμμάτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
9. Την αρ. πρωτ. 1065/19-04-2016 (ΦΕΚ 1273/04-05-2016, τ.Β) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με θέμα: «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδος 2014 -2020», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
10. Το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020 (Π.Α.Α. 2014-2020).
11. Την υπ' αριθμ. .... απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο ..... της Υποδράσης ..... του Υπομέτρου ..... του Μέτρου ..... της Περιφέρειας ..... του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας (Π.Α.Α.) 2014 –2020», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Την υπ' αριθμ. .... σύμβαση μεταξύ της ΟΤΔ..... και του Δικαιούχου....., όπως ισχύει κάθε φορά.
13. Την απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού με την οποία το έργο εντάσσεται στο Π.Δ.Ε. του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στη Συλλογική Απόφαση έργων ΣΑΕ 082/1 με κωδικό 20...ΣΕ0821.....
14. Την απόφαση προέγκριση διακήρυξης με αριθμ. πρωτ. .... της Ειδικής Υπηρεσίας .....
15. Το έγγραφο του Δικαιούχου ..... με αριθμ. πρωτ. .... με το οποίο υποβλήθηκαν στην ΟΤΔ ..... όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την εξέταση της νομιμότητας της διαδικασίας ανάθεσης του έργου.
15. Τα αποτελέσματα της εξέτασης της νομιμότητας της διαδικασίας ανάθεσης του έργου, βάσει του ισχύοντος θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου παραγωγής του έργου και τους εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας, όπως τεκμηριωμένα αποτυπώνονται στη Λίστα Ελέγχου Σχεδίου Σύμβασης και ύστερα από την αριθ. πρωτ. ....εισήγηση της ΟΤΔ.....

### ΔΙΑΤΥΠΩΝΕΤΑΙ ΘΕΤΙΚΗ ΓΝΩΜΗ

για το σχέδιο σύμβασης και τη διαδικασία ανάθεσης του Υποέργου «.....», της Πράξης «.....», με κωδικό **Ο.Π.Σ.Α.Α:** ....., συνολικού προϋπολογισμού ..... ευρώ (καθαρό ποσό χωρίς Φ.Π.Α.....€ και Φ.Π.Α .....€) .

Η σύμβαση θα υπογραφεί μεταξύ του **Δικαιούχου** ..... (νόμιμο εκπρόσωπο) και της Αναδόχου Εταιρίας «.....» η οποία κρίθηκε μειοδότης.

ή

### ΔΙΑΤΥΠΩΝΕΤΑΙ ΑΡΝΗΤΙΚΗ ΓΝΩΜΗ

για το σχέδιο σύμβασης και τη διαδικασία ανάθεσης του Υποέργου «.....», της Πράξης «.....», με κωδικό Ο.Π.Σ.Α.Α. «.....», συνολικού προϋπολογισμού «.....», καθώς από την εξέταση του σχεδίου σύμβασης διαπιστώνεται ότι :

*(επιλέγεται κάποιο από τα ακόλουθα και η διατύπωση προσαρμόζεται κατά περίπτωση:)*

*Α. Σε περίπτωση υποβολής από τον δικαιούχο φακέλου με ελλιπή στοιχεία*

1. Ελλιπής συμπλήρωση των στοιχείων που ζητήθηκαν με το με αριθμό πρωτ. .... έγγραφο ή
2. Παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των συμπληρωματικών στοιχείων που ζητήθηκαν με το με αριθμό πρωτ. .... έγγραφο ή
3. Εκπρόθεσμη υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων που ζητήθηκαν με το από με αριθμό πρωτ. .... έγγραφο.

Οι ειδικότερες ελλείψεις έχουν αποτυπωθεί στα επί μέρους ερωτήματα της λίστας ελέγχου σύμβασης που σας επισυνάπτεται *(κατά περίπτωση όπου χρειάζεται)*

Ή

*Β. Σε περίπτωση υποβολής από τον δικαιούχο φακέλου με πλήρη μεν στοιχεία αλλά με ζητήματα νομιμότητας επ' αυτών*

*(Περιγράφονται αναλυτικά τα ευρήματα που οδηγούν στην απόρριψη του σχεδίου σύμβασης ανά κατηγορία ερωτημάτων της λίστας ελέγχου σχεδίου σύμβασης)*

Οι ειδικότερες ελλείψεις έχουν αποτυπωθεί στα επί μέρους ερωτήματα της λίστας ελέγχου σύμβασης που σας επισυνάπτεται

**Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας**

.....

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

**ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

1. Δικαιούχος .....
- Τεχνική Υπηρεσία .....
- .....

**ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

ΟΤΔ.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ .....

.....  
.....



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης

.../.../ 2019

Αριθμός Πρωτ.: .....

Ταχ. Δ/ση :  
Ταχ. Κώδικας :  
Πληροφορίες :  
Τηλέφωνο :  
Φαξ :  
E- mail :

Προς: Πίνακας Διανομής

Θέμα: Προέγκριση ..... τροποποίησης Νομικής Δέσμευσης (προέγκριση ..... Α.Π.Ε. ή ..... Παράταση Εργασιών) της Πράξης με τίτλο «.....», του Μέτρου ...., Υπομέτρου ....., Υποδράση..... του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020»  
ΚΩΔΙΚΟΣ Ο.Π.Σ.Α.Α. : .....

#### ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/2014, τ.Α):«Α. Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α'/23.12.2014) όπως ισχύει.
2. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/ 08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει κάθε φορά.
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1303/2013 «περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006» όπως ισχύει.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1305/2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Γ.Τ.Α.Α.) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου όπως ισχύει.
5. Την υπ' αριθ. C (2015) 9170/11-12-2015 Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής, για την έγκριση του προγράμματος αγροτικής ανάπτυξης της Ελλάδας για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως ισχύει κάθε φορά.
6. Την αριθμ. 2545/17-10-2016 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 3747/Β/2016), «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΠΑΑ 2014-2020 στις ΕΥΔ Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) Περιφερειών», όπως ισχύει.
7. Την υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/31-12-2018, τ.Β.) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων

πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων”»

8. Την Υ.Α. 13215/30-11-2017 (Β΄4285) «Πλαίσιο υλοποίησης Υπομέτρου 19.2, του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, για παρεμβάσεις Δημοσίου χαρακτήρα και λοιπές διατάξεις εφαρμογής των Τοπικών Προγραμμάτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
9. Την αρ. πρωτ. 1065/19-04-2016 (ΦΕΚ 1273/04-05-2016, τ.Β) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με θέμα: «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδος 2014 -2020», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
10. Το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020 (Π.Α.Α. 2014-2020).
11. Την υπ’ αριθμ. .... απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο ..... της Υποδράσης ..... του Υπομέτρου ..... του Μέτρου ..... της Περιφέρειας ..... του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας (Π.Α.Α.) 2014 –2020», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Την υπ’ αριθμ. ....σύμβαση μεταξύ της ΟΤΔ..... και του Δικαιούχου....., όπως ισχύει κάθε φορά.
13. Την απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού με την οποία το έργο εντάσσεται στο Π.Δ.Ε. του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στη Συλλογική Απόφαση έργων ΣΑΕ 082/1 με κωδικό 20....ΣΕ0821.....
14. Την απόφαση έγκρισης σχεδίου Σύμβασης με αριθμ. πρωτ. .... της Ειδικής Υπηρεσίας .....
15. Την εργολαβική σύμβαση κατασκευής της Πράξης με τίτλο: «.....», που υπεγράφη στις ..... μεταξύ του Δικαιούχο ..... και της εργοληπτικής Εταιρείας «.....».
16. Το έγγραφο του Δικαιούχου ..... με αριθμ. πρωτ. .... με το οποίο υποβλήθηκε ο φάκελος με τα απαραίτητα έγγραφα για την εξέταση της τροποποίησης της νομικής δέσμευσης.
16. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των στοιχείων που τροποποιούν τη νομική δέσμευση, βάσει του ισχύοντος θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου παραγωγής του έργου και τους εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας, όπως τεκμηριωμένα αποτυπώνονται στη σχετική Λίστα Ελέγχου (Λίστα Ελέγχου Τροποποίησης Σύμβασης) και ύστερα από την αριθ. πρωτ. ....εισήγηση της ΟΤΔ.....

### ΔΙΑΤΥΠΩΝΕΤΑΙ ΘΕΤΙΚΗ ΓΝΩΜΗ

*(επιλέγεται κάποιο από τα ακόλουθα και η διατύπωση προσαρμόζεται κατά περίπτωση)*

για την τροποποίηση της νομικής δέσμευσης της Πράξης «.....» όπως περιγράφεται στον προτεινόμενο ..... Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Εργασιών – Α.Π.Ε., δεδομένου ότι δεν τροποποιείται το βασικό σχέδιο του υποέργου και τα βασικά διακριτά στοιχεία του παραμένουν όπως προβλέπονται στην αρχική νομική δέσμευση.

Ή

για την τροποποίηση της νομικής δέσμευσης της Πράξης «.....» όπως προτείνεται μέσω της .... παράτασης της συνολικής προθεσμίας εκτέλεσης του .... υποέργου, έως ...../...../..... .

*(στην περίπτωση του ανάκεφαλαιωτικού πίνακα εργασιών συμπληρώνονται και τα παρακάτω στοιχεία)*

Η Συνολική δαπάνη του παραπάνω υποέργου διαμορφώνεται στο ποσό ..... € και αναλύεται ως εξής :

1	Συνολική δαπάνη Εργασιών (χωρίς Φ.Π.Α)	
2	Φ.Π.Α.	
4	Σύνολο Δημόσιας Δαπάνης (Συνολικό Επιλέξιμο Ποσό με Φ.Π.Α.)	
5	Μη επιλέξιμο ποσό	

Σας υπενθυμίζουμε ότι μετά την απόφαση αυτή, θα πρέπει να ακολουθήσει **έγκριση του εν λόγω Α.Π.Ε. ή της παράτασης** από την Προϊσταμένη Αρχή. Επίσης σύμφωνα με το Νόμο 4412/2016, άρθρο 156 (για την χρήση των «επί

έλασσον δαπανών»), πριν την έγκριση του Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών από την Προϊσταμένη Αρχή, απαιτείται και η σύμφωνη γνώμη του οικείου Τεχνικού Συμβουλίου.

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας οφείλει ο Δικαιούχος ..... να προσκομίσει άμεσα στην Ειδική Υπηρεσία ..... τις σχετικές αποφάσεις (Προϊσταμένης Αρχής και Τεχνικού Συμβουλίου), με κοινοποίηση στην αρμόδια ΟΤΔ.

Ή

### ΔΙΑΤΥΠΩΝΕΤΑΙ ΑΡΝΗΤΙΚΗ ΓΝΩΜΗ

για την τροποποίηση της νομικής δέσμευσης «.....», (όπως περιγράφεται στον προτεινόμενο Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Εργασιών – Α.Π.Ε. ή/και όπως προτείνεται μέσω της παράτασης της συνολικής προθεσμίας εκτέλεσης του υποέργου), καθώς από τον σχετικό έλεγχο διαπιστώνονται τα ακόλουθα:

*(επιλέγεται κάποιο από τα ακόλουθα και η διατύπωση προσαρμόζεται κατά περίπτωση)*

A. Σε περίπτωση υποβολής από τον δικαιούχο φακέλου με ελλιπή στοιχεία

1. Ελλιπής συμπλήρωση των στοιχείων που ζητήθηκαν με το με αριθμό πρωτ. .... έγγραφο ή
2. Παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των συμπληρωματικών στοιχείων που ζητήθηκαν με το με αριθμό πρωτ. .... έγγραφο ή
3. Εκπρόθεσμη υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων που ζητήθηκαν με το από με αριθμό πρωτ. .... έγγραφο.

Οι ειδικότερες ελλείψεις έχουν αποτυπωθεί στα επί μέρους ερωτήματα της λίστας ελέγχου που σας επισυνάπτεται *(κατά περίπτωση όπου χρειάζεται)*

Ή

B. Σε περίπτωση υποβολής από τον δικαιούχο φακέλου με πλήρη μεν στοιχεία αλλά με ζητήματα νομιμότητας επ' αυτών

1. Μη συμμόρφωση ή ελλιπής συμμόρφωση με τις υποδείξεις της ..... και μη ενσωμάτωση ή ελλιπής ενσωμάτωση των όσων επισημάνθηκαν από την ..... με το από με αριθμό πρωτ. .... έγγραφο ή
2. Παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας συμμόρφωσης/ ενσωμάτωσης των υποδείξεων της ..... που απεστάλησαν με το με αριθμό πρωτ. .... έγγραφο ή
3. Εκπρόθεσμη συμμόρφωση/ ενσωμάτωση των υποδείξεων της ..... που απεστάλησαν με το με αριθμό πρωτ. .... έγγραφο.

Οι ειδικότερες ελλείψεις έχουν αποτυπωθεί στα επί μέρους ερωτήματα της λίστας ελέγχου που σας επισυνάπτεται

Ή

Σε περίπτωση πρόσθετων ευρημάτων ή διαπιστώσεων που προκύπτουν επιπλέον των ερωτημάτων της Λίστας Ελέγχου ή αφορούν σε γενικότερες παραμέτρους, περιγράφονται αναλυτικά τα ευρήματα που οδηγούν στη διατύπωση αρνητικής γνώμης.

1. ....
2. ....

**Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας**

.....

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

##### ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Δικαιούχος .....
- Τεχνική Υπηρεσία .....

##### ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΟΤΔ.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

.....  
.....

Αθήνα, /.../.....

Αριθμός Πρωτ.:.....

Προς:

Ταχ. Δ/ση :  
Ταχ. Κώδικας :  
Πληροφορίες :  
Τηλέφωνο :  
Φαξ :  
E- mail :

**ΘΕΜΑ: Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης «.....»**

**Σχετ.: Την με αριθ. πρωτ. .... Απόφαση Ένταξης της Πράξης στο Π.Α.Α. 2014 -2020 όπως αυτή ισχύει**

Σας δηλώνουμε ότι η Πράξη «.....», με κωδ. Ο.Π.Σ.Α.Α.: «.....» που έχει ενταχθεί στο Μέτρο «.....», Υπομέτρο «.....», Υποδράση «.....» του Προγράμματος Π.Α.Α. 2014 - 2020 ολοκληρώθηκε ως προς το φυσικό αντικείμενο, οριστικοποιήθηκε το αντίστοιχο οικονομικό αντικείμενο και έχει διασφαλιστεί το λειτουργικό αποτέλεσμά της σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης ένταξης, όπως αυτή ισχύει.

Τα στοιχεία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, τα οποία δηλώνουμε ότι θα τηρηθούν στο φάκελο της Πράξης για το διάστημα που θα οριστεί στην *Απόφαση Ολοκλήρωσης της Πράξης* που θα εκδοθεί από τη ΕΥΔ της Περιφέρειας....., παρατίθενται στους παρακάτω πίνακες:

**Περιγραφή Ολοκληρωμένου Φυσικού Αντικειμένου Πράξης και Αποτελέσματα**

1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ, με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά αυτής και στην τήρηση των οριζόντιων πολιτικών (όπως διασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία, κλπ).
2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΑΞΗΣ με ειδική αναφορά στα παραδοτέα κάθε υποέργου.
3. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΑΞΗΣ: αποτύπωση της πραγματοποιηθείσας τιμής του/των δείκτη/δεικτών της Πράξης, όπως αποτυπώνονται στην Απόφαση Ένταξης, καθώς και των λοιπών δεικτών (αποτελέσματος, λοιποί δείκτες) εφόσον περιλαμβάνονται στην Αίτησης Στήριξης
4. ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΑ ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΛΗΦΘΕΙ, ώστε να διασφαλίζεται το λειτουργικό αποτέλεσμα και η αξιοποίηση της Πράξης.



**Οικονομικό Αντικείμενο Πράξης**

Το οριστικοποιημένο οικονομικό αντικείμενο της Πράξης ανέρχεται σε ..... ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., εφόσον αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη).

**Στοιχεία Πιστοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου Πράξης**

A/A Υπο-έργου	Τίτλος Υποέργου	Ημερομηνία Πιστοποίησης / Διοικητικής Αποτίμησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου	Αποδεικτικό έγγραφο πιστοποίησης
1.		Φυσικό Αντικείμενο (1)	(3)
		Οικονομικό Αντικείμενο (2)	(4)
2.		Φυσικό Αντικείμενο (1)	(3)
		Οικονομικό Αντικείμενο (2)	(4)
3.		Φυσικό Αντικείμενο (1)	(3)
		Οικονομικό Αντικείμενο (2)	(4)

(1) Αναγράφεται η ημερομηνία του εγγράφου που πιστοποιεί τη φυσική περάτωσή του (π.χ. Βεβαίωση Περαίωσης Εργασιών κ.α.).

(2) Αναγράφεται η ημερομηνία εκταμίευσης της τελευταίας πληρωμής από το λογαριασμό του υπεύθυνου για τις πληρωμές φορέα (π.χ. ΟΠΕΚΕΠΕ κ.α.) στον λογαριασμό του δικαιούχου της πληρωμής (π.χ. ανάδοχος, Δικαιούχος, κλπ).

(3) Αναγράφεται ο τίτλος, η ημερομηνία και ο αρ. πρωτ. του σχετικού εγγράφου (π.χ. Βεβαίωση Περαίωσης Εργασιών κ.α.).

(4) Αναγράφεται το είδος του παρατατικού της τελευταίας πληρωμής (απόσπασμα κίνησης τραπεζικού λογαριασμού, επιταγή, μισθοδοτική κατάσταση, κλπ).

**Συμμόρφωση Δικαιούχου σε συστάσεις ελέγχων / επαληθεύσεων / επιθεωρήσεων ελεγκτικών οργάνων (Ε.Υ.Δ., Ε.Υ.Δ. Περιφέρειας, ΟΠΕΚΕΠΕ, Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.Ε.Λ., Ε.Ε., κ.α.)**

Ελεγκτικά Όργανα	Συστάσεις	Ενέργειες συμμόρφωσης

Για την περαιτέρω τεκμηρίωση των ανωτέρω στοιχείων υποβάλλονται (εφόσον δεν έχουν υποβληθεί):

1. Αντίγραφα όλων των προβλεπόμενων εγγράφων των υποέργων με τα οποία πιστοποιείται η ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού τους αντικειμένου (βεβαιώσεις περαίωσης, πρωτόκολλα παραλαβής, κ.α.).
2. Αποδεικτικό τελευταίας πληρωμής (αντίγραφο κίνησης λογαριασμού αναδόχου ή Δικαιούχου με την συγκεκριμένη εγγραφή της τελευταίας πληρωμής κ.α.)
3. Εκτύπωση των στοιχείων λογιστικής μερίδας της πράξης ή πιθανών άλλων λογιστικών στοιχείων που τηρούνται από τον Δικαιούχο για την οικονομική παρακολούθηση του συγκεκριμένου έργου, προκειμένου να επιβεβαιωθούν οι καταχωρήσεις στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου με τα αντίστοιχα καταχωρηθέντα στοιχεία στο Ο.Π.Σ.Α.Α.
4. Στοιχεία για την τεκμηρίωση των ενεργειών συμμόρφωσης μετά από συστάσεις που έχουν γίνει από τα ελεγκτικά όργανα (π.χ. Ε.Υ.Δ., Ε.Υ.Δ. Περιφέρειας, Ε.Ε., ΟΠΕΚΕΠΕ κ.α.).
5. Αποστολή τεκμηρίωσης για την ανάρτηση μόνιμης αναμνηστικής πλάκας ή πινακίδας σημαντικού μεγέθους (εφόσον προβλέπεται από στο Π.Α.Α. 2014 - 2020).
6. Βεβαίωση για τη μη δημιουργία τόκων ή αποδεικτικό κατάθεσης των τόκων που έχουν δημιουργηθεί στον λογαριασμό των αδιάθετων υπολοίπων της ΤτΕ. (όπου απαιτείται)
7. Επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση προσδιορισμού των καθαρών εσόδων (εφόσον απαιτείται).
8. Έγγραφο στο οποίο καταγράφονται τα επικαιροποιημένα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται το σύνολο των στοιχείων και εγγράφων της πράξης, καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα, εφόσον τα εν λόγω στοιχεία έχουν μεταβληθεί από αυτά που τηρούνται στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης.

Με βάση τα παραπάνω στοιχεία αιτούμαστε τη διενέργεια, από την Ε.Υ.Δ. της Περιφέρειας....., όλων των αναγκαίων ενεργειών για την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης Πράξης.

**Ο Δικαιούχος**

.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

.....  
.....



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης

Αθήνα, /.../2017

Αριθμός Πρωτ.:.....

Προς: Δικαιούχος.....

Ταχ. Δ/ση :  
Ταχ. Κώδικας :  
Πληροφορίες :  
Τηλέφωνο :  
Φαξ :  
E- mail :

**ΘΕΜΑ: Ολοκλήρωση Πράξης με τίτλο:«.....» και με κωδικό Ο.Π.Σ.Α.Α. «.....»**

### ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/2014, τ.Α):«Α. Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α' /23.12.2014) όπως ισχύει.
2. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/ 08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει κάθε φορά.
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1303/2013 «περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006» όπως ισχύει.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1305/2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Γ.Τ.Α.Α.) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου όπως ισχύει.
5. Την υπ' αριθ. C (2015) 9170 /11-12-2015 Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής, για την έγκριση του προγράμματος αγροτικής ανάπτυξης της Ελλάδας για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως ισχύει κάθε φορά.
6. Την αριθμ. 2545/17-10-2016 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 3747/Β/2016), «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΠΑΑ 2014-2020 στις ΕΥΔ Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) Περιφερειών», όπως ισχύει.
7. Το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020 (Π.Α.Α. 2014-2020).
8. Την υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/31-12-2018, τ.Β.) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ.

81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων".

9. Την αρ. πρωτ. 1065/19-04-2016 (ΦΕΚ 1273/04-05-2016, τ.Β) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με θέμα: «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδος 2014 -2020», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
10. Την Υ.Α. 13215/30-11-2017 (Β' 4285) «Πλαίσιο υλοποίησης Υπομέτρου 19.2, του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, για παρεμβάσεις Δημοσίου χαρακτήρα και λοιπές διατάξεις εφαρμογής των Τοπικών Προγραμμάτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
11. Την αριθμ. .... (ΦΕΚ....) (κοινή) υπουργική απόφαση με την οποία συστάθηκε/ διαρθρώθηκε/αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ..... του Ε.Π. ....
12. Την υπ' αριθμ. .... απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο ..... του Μέτρου ..... της Περιφέρειας ..... του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας (Π.Α.Α.) 2014 -2020», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Την απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού με την οποία το έργο εντάσσεται στο Π.Δ.Ε. του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στη Συλλογική Απόφαση έργων ΣΑΕ 082/1 με κωδικό 20....ΣΕ0821.....
14. Την επιτόπια επαλήθευση της Πράξης που πραγματοποιήθηκε στις ..... (ημερομηνία) από την ΟΤΔ..... (εάν έχει πραγματοποιηθεί)
15. Τους επιτόπιους ελέγχους της Πράξης από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα συμπεριλαμβανομένων των ελέγχων του ΕΣΠΕΛ. (εάν έχουν πραγματοποιηθεί)
16. Την με αριθ. πρωτ. .... Έκθεση Ολοκλήρωσης της Πράξης «.....» του Δικαιούχου....., και τα συνημμένα σε αυτήν έγγραφα.
17. Τη διοικητική επαλήθευση των δικαιολογητικών εγγράφων που αφορούν την υπόψη πράξη.
18. Την με αρ. πρωτ. .... θετική εισήγηση της ΟΤΔ..... περί ολοκλήρωσης της Πράξης «.....».

### Αποφασίζει

Την επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης της Πράξης «.....», με κωδικό Ο.Π.Σ.Α.Α. «.....», Δημόσια Δαπάνη ..... ευρώ και Συγχρηματοδοτούμενη Δημόσια Δαπάνη ..... ευρώ, η οποία χρηματοδοτήθηκε από το Ε.Γ.Τ.Α.Α., στο πλαίσιο του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 -2020», δεδομένου ότι:

- ολοκληρώθηκε το φυσικό αντικείμενο της Πράξης, όπως αυτό αποτυπώνεται στην απόφαση ένταξης και επαληθεύτηκε η παράδοση των προϊόντων και υπηρεσιών και το λειτουργικό αποτέλεσμα/αξιοποίηση της πράξης,
- επιτεύχθηκε η τιμή στόχος του/των δείκτη/ων της πράξης,
- ολοκληρώθηκε το οικονομικό αντικείμενο της Πράξης που αποτυπώνεται στο Ο.Π.Σ.Α.Α., με βάση τα στοιχεία της λογιστικής μερίδας της Πράξης που τηρεί ο Δικαιούχος για τις πληρωμές φορέας,
- ο Δικαιούχος τήρησε τις υποχρεώσεις που ανέλαβε με την απόφαση ένταξης της Πράξης και συμμορφώθηκε σε τυχόν συστάσεις ελέγχων / επαληθεύσεων/επιθεωρήσεων που διενεργήθηκαν από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα ..... (Ε.Υ.Δ. της Περιφέρειας....., Αρχή Πιστοποίησης, Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου, Ε.Ε., ΟΠΕΚΕΠΕ, κ.α.),

Ο δικαιούχος υποχρεούται:

- (1) να τηρήσει στο φάκελο της Πράξης τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους **τουλάχιστον** για διάστημα **τριών (3) ετών** μετά από το έτος κατά το οποίο πραγματοποιήθηκε η τελική πληρωμή του ΠΑΑ 2014-2020 από τον Οργανισμό Πληρωμών.

- (2) (στην περίπτωση επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγικής επένδυσης) να τηρήσει τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις:
- (2.1) Ο δικαιούχος οφείλει για περίοδο πέντε (5) ετών, από την ..... (ημερομηνία τελικής πληρωμής στον δικαιούχο) (με βάση το άρθρο 23 της Υ.Α. 1090/08-02-2019 (Β' 573)) να μην προβεί σε:
- α) παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής του προγράμματος,  
β) αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής, η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα,  
γ) Ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους. Ως ενδεικτική περίπτωση ουσιαστικής μεταβολής αναφέρεται και η διαπίστωση περί πλημμελούς συντήρησης των έργων από τους δικαιούχους, με αποτέλεσμα αυτά να μην είναι πλέον λειτουργικά.
- (2.2) Να τηρεί τα κριτήρια επιλογής, για τα οποία βαθμολογήθηκε κατά την αξιολόγηση της αίτησης στήριξης και αποτελούν μακροχρόνιες υποχρεώσεις,  
Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων δύναται να αποτελέσει αντικείμενο Διοικητικής ή/και Επιτόπιας Επαλήθευσης από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές ελεγκτικές αρχές με τις οποίες ο δικαιούχος οφείλει να συνεργαστεί. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση (2) αφορά αυτόν τον φορέα)
- (3) στην τήρηση των όρων που προβλέπονται στην πρόσκληση, ενώ δεν μπορεί να ενισχυθεί από άλλο Εθνικό ή/και συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα για την υλοποίηση της ίδιας πρότασης ή τμήματος αυτής.
- (4) σε περίπτωση πράξης που παράγει έσοδα και εμπίπτει στο άρθρο 61 του Καν. 1303/2013 ενώ δεν είναι αντικειμενικά δυνατός ο εκ των προτέρων καθορισμός των εσόδων της, πρέπει να υποβάλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, δηλ. από ..... έως ..... (για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του προγράμματος, αναλόγως με το ποια ημερομηνία προηγείται, σύμφωνα με το αρ. 61(β) του Καν. 1303/2013).
- (5) κάθε έτος και στα πλαίσια της διάρκειας των μακροχρονίων υποχρεώσεων του να αποστέλλει ηλεκτρονικά ή εγγράφως στην ΟΤΔ, αποδεικτικά τήρησης των μακροχρονίων υποχρεώσεών του, έως τις 31-12-2023 και στο μετέπειτα χρονικό διάστημα των μακροχρονίων υποχρεώσεων του στην ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας.

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

**ΟΤΔ.....**

**ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 ΜΟΝΑΔΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**