

Εταιρεία Έρευνας και Ανάπτυξης Β. Έβρου
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Σύμφωνα με το σημείο 6.1 της Πρόσκλησης, **Συμπληρωματικά** στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, **δεν** υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δυνητικού δικαιούχου και **εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης**. Οι **διευκρινίσεις** είναι στοιχεία που ζητούνται με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της αίτησης στήριξης.

1. Η ΕΕΑΒΕ Α.Ε. στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣΑΑ, οριστικοποιεί την αξιολόγηση της αίτησης στήριξης ζητώντας με έγγραφο που αναρτά στο ΟΠΣΑΑ συμπληρωματικά ή διευκρινιστικά στοιχεία.

2. Ο δυνητικός δικαιούχος λαμβάνει αυτοματοποιημένο μήνυμα (email) και επίσημη επιστολή ενημέρωσης από την παραλαβή της οποίας, **μετράνε οι 10 εργάσιμες ημέρες προθεσμίας**.

3. Ο δυνητικός δικαιούχος μπαίνει στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣΑΑ με το όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασής του και εντοπίζει την Αίτηση Στήριξης του σε καθεστώς "**ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ (ΜΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ)**", και σε διπλανή στήλη την έκφραση "**Η Αίτηση χρειάζεται Συμπληρωματικά Στοιχεία**". Πατώντας το **μολυβάκι** «μπαίνει» στην ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ (ΜΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ) αίτηση στήριξης **μόνο για να πληροφορηθεί** για τα συμπληρωματικά στοιχεία που πρέπει να προσκομίσει **και όχι για να κάνει ενέργειες**. (ενέργειες θα κάνει σε επόμενη φάση)

Κριτήρια Αναζήτησης

ΑΦΜ Δικαιούχου [] Επωνυμία Δικαιούχου []

Κωδικός Πρόσκλησης [] Κωδικός Ο.Π.Σ.Α.Α. []

Κατάσταση Αίτησης [Προτεινόμενη (Μη Εγκριμένη)]

Ημερ/νία Κατάθεσης Από [] Ημερ/νία Κατάθεσης Έως []

Ημερ/νία Οριστικοποίησης Από [] Ημερ/νία Οριστικοποίησης Έως []

Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη Από [] Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη Έως []

Τροποποίηση Αίτησης

Αναζήτηση Καθαρισμός Νέα εγγραφή Επιστροφή

Κωδικός Ο.Π.Σ....	ΑΦΜ	Επωνυ...	Όνομα	Ημερ/...	Κατάσταση	Ημερ/νία	Αποτέλεσμα
		Επώνυ...		Κατάθ...	Αίτησης	Οριστικοποίησης	Αξιολόγησης
<input checked="" type="checkbox"/>	0011274	0996857	ΔΗΜΟΣ	21-07-201	Προτεινόμενη (Μη Εγκριμένη)	21-07-2018	Η Αίτηση χρειάζεται Συμπληρωματικά Στοιχεία

Εταιρεία Έρευνας και Ανάπτυξης Β. Έβρου

- Στο πεδίο "Αναφορά Αξιολόγησης", κατεβάζει την επιστολή της ΕΕΑΒΕ για να την μελετήσει και να ανταποκριθεί
- Στη συνέχεια, επιλέγει το "Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης", όπου θα ανοίξει η επόμενη οθόνη και θα έχει πρόσβαση μόνο στην καρτέλα "Δικαιολογητικά".

Στην καρτέλα «Δικαιολογητικά», θα δει ποια δικαιολογητικά είναι μη έγκυρα (ένδειξη «Όχι») και τυχόν παρατηρήσεις που υπάρχουν για το κάθε μη έγκυρο δικαιολογητικό. Για διευκόλυνση του ο υποψήφιος δικαιούχος μπορεί να ταξινομήσει κάνοντας κλικ πάνω στον τίτλο της στήλης και να εμφανιστούν τα "ΟΧΙ!"

Για τα «Όχι» βλέπει και τυχόν παρατηρήσεις στο πεδίο "Παρατηρήσεις".

Κωδικός Εγγράφου	Τύπος Εγγράφου	Υποχρεωτικό	Υποχρέωση Επισύναψης	Έγκυρο
19_2Δ_112	Απόφαση Δ.Σ. για την υποβολή της αίτησης στήριξης	Ναι	Ναι	Όχι
19_2Δ_113	Στοιχεία του αιτούντος	Ναι	Ναι	Ναι
19_2Δ_114	Στοιχεία και φωτογραφική απεικόνιση της υφιστάμενης κατάστασης του προτεινόμενου έργου, εκτός αυτών ενταγ	Ναι	Όχι	Ναι
19_2Δ_116	Δικαιολογητικό που να αποδεικνύουν το «κύριο κόστος» των αιτούμενων προς ενίσχυση δαπανών (πλην των δα	Ναι	Όχι	Ναι
19_2Δ_125	Μελέτη Βιωσιμότητας	Ναι	Όχι	Ναι
19_2Δ_130	Υπεύθυνη Δήλωση φορέα υλοποίησης πράξης περί μη σύγκρουσης συμφερόντων	Ναι	Όχι	Ναι
19_2Δ_133	Πίνακας συμμόρφωσης της προτεινόμενης πράξης (ΣΜΠΕ ΠΑΑ 2014-2020)	Ναι	Όχι	Ναι
ΑΟ_ΑΣ_111_19.2Δ	Αίτηση στήριξης	Ναι	Ναι	Ναι
ΑΟ_ΑΣ_115_19.2Δ	Απόσπασμα επιχειρησιακού προγράμματος ή αίτηση Υπηρεσίας και απόφαση Δ.Σ	Ναι	Όχι	Ναι
ΑΟ_ΑΣ_116_19.2Δ	Στοιχεία ταμειρίωσης κόστους εργασιών (εφόσον απαιτείται)	Ναι	Όχι	Ναι

Εταιρεία Έρευνας και Ανάπτυξης Β. Έβρου

4. Στη Συνέχεια ο δυνητικός δικαιούχος πατάει επιστροφή (2 φορές) στη πάνω δεξιά επιλογή της οθόνης "Επιστροφή", για να επιστρέψει στην οθόνη που βλέπει την λίστα με τις αιτήσεις στήριξης. Εκεί επιλέγει την "ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ (ΜΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ)" αίτηση στήριξης με την ένδειξη η "Αίτηση χρειάζεται Συμπληρωματικά στοιχεία".

Ο δυνητικός δικαιούχος επιλέγει την αίτηση στήριξης (γίνεται μπλε) και πατάει στη συνέχεια στο πεδίο "Τροποποίηση Αίτησης". Δημιουργείται μια νέα αίτηση στήριξης σε κατάσταση "ΠΡΟΧΕΙΡΗ" και τότε κάνει ενέργειες, την επεξεργάζεται σύμφωνα με την επιστολή που του έχει ζητηθεί.

The screenshot displays the 'Κριτήρια Αναζήτησης' (Search Criteria) interface. On the left, a sidebar menu includes 'Αίτηση Στήριξης' (Application Support), which is highlighted with a red box. The main area contains search filters for 'ΑΦΜ Δικαιούχου', 'Επωνυμία Δικαιούχου', 'Κωδικός Πρόσκλησης', 'Κωδικός Ο.Π.Σ.Α.Α.', 'Κατάσταση Αίτησης' (set to 'Προτεινόμενη (Μη Εγκεκριμένη)'), and various dates. A 'Τροποποίηση Αίτησης' (Modify Application) button is highlighted with a red box. Below the filters is a table of applications with the following data:

Κωδικός Ο.Π.Σ....	ΑΦΜ	Επωνυ... Επώνυμο...	Όνομα	Ημερ/νία Κατάθεσης	Κατάσταση Αίτησης	Ημερ/νία Οριστικοποίησης	Αποτέλεσμα Αξιολόγησης
00107384	09968571	ΔΗΜΟΣ		18-05-2018	Προτεινόμενη (Μη Εγκεκριμένη)	21-05-2018	Αίτηση χρειάζεται Συμπληρωματικά Στοιχεία

Εταιρεία Έρευνας και Ανάπτυξης Β. Έβρου

5. Για την αλλαγή ή αντικατάσταση κάποιου δικαιολογητικού, ο δυνητικός δικαιούχος πηγαίνει στην καρτέλα "Δικαιολογητικά" και ελέγχει αυτά με ένδειξη «Όχι» στη στήλη «Έγκυρο».

Αντικαθιστά το δικαιολογητικό, με το τυχόν διορθωμένο, είτε επισυνάπτει με επιλογή του, αρχείο με κείμενο διευκρινήσεων. **Προσοχή στη συνέχεια τα καταθέτει σε έντυπη μορφή στην ΕΕΑΒΕ Α.Ε. εντός προθεσμίας.** Στην περίπτωση δικαιολογητικού χωρίς υποχρέωση επισύναψης, θα πρέπει να αναρτηθεί αρχείο τεκμηρίωσης ή το διαβιβαστικό υποβολής των δικαιολογητικών και η ένδειξη στη στήλη «Έγκυρο» αυτόματα να γίνει «Επιλέξτε».

ΠΡΟΣΟΧΗ: και η ηλεκτρονική και η έντυπη ενέργεια εντός 10 εργάσιμων ημερών αλλιώς η αίτηση απορρίπτεται.

Κωδικός Εγγράφου	Τύπος Εγγράφου	Υποχρεωτικό	Υποχρέωση Επισύναψης	Έγκυρο
19.2Δ_112	Απόφαση Δ.Σ. για την υποβολή της αίτησης στήριξης	Ναι	Ναι	Ναι
19.2Δ_113	Στοιχεία του αιτούντος	Ναι	Ναι	Ναι
19.2Δ_114	Στοιχεία και φωτογραφική απεικόνιση της υφιστάμενης κατάστασης του προτεινόμενου έργου, εκτός άλλων ενεργειών	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_118	Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν το «εύλογο κόστος» των αιτούμενων προς ενίσχυση δαπανών (πλην των δαπανών για έρευνα και ανάπτυξη)	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_125	Μελέτη Βιωσιμότητας	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_130	Υπεύθυνη Δήλωση φορέα υλοποίησης πράξης περί μη σύγκρουσης συμφερόντων	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_131	Μελέτη συνολικής θεώρησης αισθητικής και λειτουργικής αναβάθμισης ή ανάδειξης του οικισμού ή τμήματος αυτού	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_133	Πίνακας συμμόρφωσης της προτεινόμενης πράξης (ΣΜΠΕ ΠΑΑ 2014-2020)	Ναι	Όχι	Ναι
ΑΟ_ΑΣ_111_19.2Δ	Αίτηση στήριξης	Ναι	Ναι	Ναι
ΑΟ_ΑΣ_113_19.2Δ	Ορθοφωτοχάρτης με αποτύπωση παρέμβασης και ορίων εντός σχεδίου περιοχών	Ναι	Όχι	Ναι

Εγγραφές: 11

Γραμμές: 10

Αρχειο+

- 1.docx
- 19.2 Ιδιωτικά Υπογεγραμμένα 1η τροπ Παρατηρήσεις Α.docx

Εταιρεία Έρευνας και Ανάπτυξης Β. Έβρου

6. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής ο υποψήφιος δικαιούχος **ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΕΙ** την αίτηση στήριξης του, (εάν δεν την οριστικοποιήσει δεν ισχύει).

7. Ο Υποψήφιος Δικαιούχος, μεριμνά για την κατάθεση του επιπλέον φυσικού φακέλου με τα έντυπα που ζητήθηκαν, εμπρόθεσμα. (10 εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της επιστολής).

8. Η διαδικασία της αξιολόγησης ολοκληρώνεται στο σύνολο της για όλα τα έργα μετά την εξέταση των τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων σύμφωνα με την περιγραφή στην πρόσκληση.

Η Αξιολόγηση για το σύνολο των προτάσεων θα ολοκληρωθεί μόνον με το πέρας της διαδικασίας. (κεφ. 6.1 της πρόσκλησης).

