

## Αίτηση Εγγραφής στη Διαχείριση Χρηστών ΟΣΔΕ

Συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία Διαχειριστή:



Όνομα:	Όνομα χρήστη
Επώνυμο:	Επώνυμο χρήστη
Όνομα Πατρός:	Όνομα Πατρός χρήστη
ΑΦΜ Διαχειριστή Χρηστών Φορέα:	Αριθμός φορολογικού μητρώου
Αριθμός δελτίου ταυτότητας/διαβατηρίου:	Αριθμός δελτίου ταυτότητας/διαβατηρίου
Κινητό τηλέφωνο:	Κινητό τηλέφωνο
E-mail διεύθυνση:	E-mail διεύθυνση
ΑΦΜ Φορέα που ανήκετε:	ΑΦΜ Φορέα
Επωνυμία:	Δεν βρέθηκε Φορέας με αυτό τον ΑΦΜ
Κωδικός χρήστη:	Κωδικός χρήστη
Κωδικός χρήστη (επανάληψη):	Κωδικός χρήστη (επανάληψη)

Αποδέχομαι τους Όρους και Προϋποθέσεις

Για λόγους ασφαλείας, πληκτρολογήστε επίσης το κείμενο των παρακάτω εικόνων:

Δεν είμαι ρομπότ



Υποβολή αίτησης εγγραφής

Όταν πατήσετε το πλήκτρο "Υποβολή αίτησης εγγραφής" θα αποσταλεί μήνυμα στην e-mail διεύθυνση που έχετε συμπληρώσει με σκοπό την επιβεβαίωση ορισμού στοιχείων. Σε περίπτωση που δεν λάβετε εντός 60 λεπτών σχετικό e-mail, είτε το e-mail κατέληξε στον φάκελλο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας, είτε δώσατε λανθασμένη e-mail διεύθυνση. Σε αυτή την περίπτωση μπορείτε να υποβάλλετε εκ νέου αίτημα, δίνοντας το σωστό e-mail.

Αν κατά την αίτηση εγγραφής στο ΟΣΔΕ εμφανίζεται το μήνυμα σφάλματος «Δεν βρέθηκε Φορέας με αυτό τον ΑΦΜ» ακολουθήστε τις οδηγίες στην επόμενη σελίδα



# Εγγραφή φορέα στο μητρώο του ΟΠΕΚΕΠΕ

1

**Ενυπόγραφο** έγγραφο του νόμιμου εκπροσώπου το οποίο θα αναφέρει ότι **ο φορέας επιθυμεί να υποβάλει αίτηση ως Δικαιούχος Δημοσίων Έργων** με τα παρακάτω στοιχεία του φορέα:

- ΑΦΜ
- Δ.Ο.Υ.
- Επωνυμία
- e-mail
- Τηλέφωνο
- Fax
- Διεύθυνση, αριθμός, ΤΚ, πόλη

2

Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (υπογραφές Μελών & Προέδρου) που να δηλώνεται **ποιος θα είναι ο διαχειριστής του φορέα** στο Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών για τη δημιουργία τοπικών χρηστών στο ΟΠΣΑΑ, με τα παρακάτω στοιχεία:

- Όνομα
- Επώνυμο
- Πατρώνυμο
- ΑΦΜ
- e-mail
- Τηλέφωνο

3

Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών από τη Δ.Ο.Υ. ή αντίγραφο από το taxisnet «Στοιχεία Μητρώου» → «Στοιχεία Νομικού Προσώπου» όπου **να αναγράφονται τα στοιχεία του φορέα και του νόμιμου εκπροσώπου.**

➔ Ο φορέας ετοιμάζει τα 3 έγγραφα και αφού τα σαρώνει, τα αποστέλλει ηλεκτρονικά σε ένα από τα mail του ΟΠΕΚΕΠΕ: [elenarappa@opekepe.gr](mailto:elenarappa@opekepe.gr), [aglaia.zafiri@opekepe.gr](mailto:aglaia.zafiri@opekepe.gr), [evaggelia.xaxouli@opekepe.gr](mailto:evaggelia.xaxouli@opekepe.gr)

(η διαδικασία ολοκληρώνεται συνήθως σε 2-3 εργάσιμες μέρες)

✓ Μόλις καταχωρηθεί ο φορέας θα ενημερωθεί με mail ο Διαχειριστής, ώστε να προβεί στην ηλεκτρονική υποβολή αίτησης πρόσβασης στην εφαρμογή Διαχείρισης Χρηστών ΟΣΔΕ.