



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ – ΕΣΠΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ –ΕΣΠΑ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Νίκης 10, 105 63 Αθήνα
Πληροφορίες: Μ. Ανεστοπούλου, Δ. Μπριλλάκη, Μ.
Πετροπούλου
Τηλ.: 210 3742043, 210 3742407, 210 3742408
Fax: 210 3742060
e-mail: siss@mnec.gr

Αθήνα, 18/04/2016

Αρ. πρωτ. 42249 / ΕΥΘΥ 447

Προς: (Πίνακας Εσωτερικής Διανομής και
Αποδεκτών) - *ηλεκτρονικά*

Κοινοποίηση - *ηλεκτρονικά*

Υπουργείο Οικονομικών,
Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής
Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων,
Προϊσταμένη Διεύθυνσης Σχεδιασμού &
Αξιολόγησης Ελέγχων, *κα Γ. Τουμποπούλου*
Πανεπιστημίου 57
10564 ΑΘΗΝΑ

ΘΕΜΑ: Οδηγίες για τη Δήλωση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων βάσει του άρθρου 38 (5) του Ν. 4314/2014, προς τις Ειδικές Υπηρεσίες και τους Ενδιάμεσους Φορείς του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση» και προς την Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ ΑΕ

Σύμφωνα με το άρθρο 38 (5) του Ν. 4314/2014: «Το προσωπικό που υπηρετεί σε Ειδικές Υπηρεσίες του ΕΣΠΑ του παρόντος Νόμου, στην Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ ΑΕ και σε Ενδιάμεσους Φορείς, που απασχολείται σε δραστηριότητες που αφορούν στην αξιολόγηση πράξεων, στις επαληθεύσεις και στις πληρωμές, υποχρεούται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται άπαξ στην Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ ΑΕ, η οποία και τηρεί σχετικό μητρώο».

Για την εφαρμογή της διάταξης αυτής από τις Ειδικές Υπηρεσίες και τους Ενδιάμεσους Φορείς του ΣΔΕ για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου ΕΑΑ (εφεξής: «ΣΔΕ 2014-2020 ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, ΤΣ») και την Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ ΑΕ, επισημαίνονται και διευκρινίζονται τα εξής:

1. Η «*Δήλωση Περί Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων*» είναι το Υπόδειγμα (με το ακριβές περιεχόμενο) που σας αποστέλλουμε εκ νέου συνημμένα, και θα περιληφθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΔΕ 2014-2020 του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου το οποίο αφορά τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ, στο πλαίσιο του Στόχου ΕΑΑ.
2. Η Δήλωση αυτή συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται:
 - από τους υπαλλήλους των Ειδικών Υπηρεσιών και των Ενδιάμεσων Φορέων του «ΣΔΕ 2014-2020 ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, ΤΣ» και της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΜΟΔ ΑΕ (Προϊστάμενοι Υπηρεσιών/ Φορέων, Προϊστάμενοι και στελέχη Μονάδων), οι οποίοι, στο πλαίσιο των καθηκόντων τους, ασκούν



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Πανευρωπαϊκά Ταμεία

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

δραστηριότητα που σχετίζεται με αξιολόγηση Πράξεων, με επαληθεύσεις/ επιθεωρήσεις/ ελέγχους Πράξεων ή με πληρωμές, και

- από τα άτομα που αξιοποιούν οι παραπάνω Υπηρεσίες/ Φορείς για δραστηριότητες αξιολόγησης Πράξεων ή επαλήθευσης/ επιθεώρησης/ ελέγχου Πράξεων, ως εξωτερικούς εμπειρογνώμονες/ συνεργάτες (είτε αυτοί αποτελούν μέλη σχετικού μητρώου είτε όχι).

Σημειώνεται ότι η άσκηση των παραπάνω δραστηριοτήτων περιλαμβάνει τη συμμετοχή στη διενέργεια των δραστηριοτήτων, καθώς και την έγκριση εγγράφων σχετικών με τις αξιολογήσεις, τις επαληθεύσεις/ επιθεωρήσεις/ ελέγχους ή τις πληρωμές.

3. Η υποχρέωση υποβολής της Δήλωσης αυτής βαρύνει ατομικά τον υπόχρεο.
4. Η Ειδική Υπηρεσία έχει την ευθύνη για την ενημέρωση του προσωπικού της και των εξωτερικών συνεργατών της, μέσω της παρούσας επιστολής και ειδικά ως προς τα σημεία 7 και 8 (βλ. κατωτέρω). Αντίστοιχα και η Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ ΑΕ.
5. Στην περίπτωση Ενδιάμεσου Φορέα (ΕΦ), είτε για Πράξεις πλην κρατικών ενισχύσεων είτε για Πράξεις κρατικών ενισχύσεων, και ο οποίος δεν είναι Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, η Διαχειριστική Αρχή ΕΠ έχει την ευθύνη ενημέρωσης του ΕΦ μέσω της παρούσας επιστολής, αμέσως μετά την έκδοση της Απόφασης Ορισμού του ΕΦ. Στη συνέχεια, ο ΕΦ έχει την ευθύνη για την ενημέρωση του προσωπικού του και των εξωτερικών του συνεργατών και ειδικά ως προς τα σημεία 7 και 8 (βλ. κατωτέρω).
6. Η Ειδική Υπηρεσία, η Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ ΑΕ και ο Ενδιάμεσος Φορέας συμπληρώνουν και τηρούν κατάλογο με τα ονόματα του προσωπικού και των εξωτερικών εμπειρογνομένων/ συνεργατών που υποχρεούνται να υποβάλουν τη Δήλωση.
7. Η υπογεγραμμένη Δήλωση υποβάλλεται στην Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ ΑΕ (Τμήμα Διοικητικού) σε έντυπη μορφή:
 - 7.1 άπαξ, από το προσωπικό που απασχολείται, κατά την παρούσα χρονική περίοδο, σε κάποια/ες από τις παραπάνω δραστηριότητες και υπηρετεί στις Ειδικές Υπηρεσίες του «ΣΔΕ 2014-2020 ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, ΤΣ» και στην Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ ΑΕ. Στην περίπτωση αυτή, η Δήλωση θα πρέπει να έχει υποβληθεί **μέχρι τις 10/5/2016**
 - 7.2 άπαξ, από το προσωπικό Ενδιάμεσων Φορέων (ΕΦ) που θα οριστούν για Πράξεις πλην κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του «ΣΔΕ 2014-2020 ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, ΤΣ» και δεν είναι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης και το οποίο θα αναλάβει καθήκοντα που σχετίζονται με δραστηριότητες αξιολόγησης Πράξεων, επαλήθευσης Πράξεων και πληρωμών. Η Δήλωση, σε αυτή την περίπτωση, υποβάλλεται εντός ενός (1) μήνα από την έκδοση της Απόφασης Ορισμού του ΕΦ
 - 7.3 άπαξ, από το προσωπικό που αναλαμβάνει για πρώτη φορά καθήκοντα που σχετίζονται με δραστηριότητες αξιολόγησης Πράξεων, επαλήθευσης/ επιθεώρησης/ ελέγχου Πράξεων και πληρωμών, ως υπάλληλος:
 - μίας Ειδικής Υπηρεσίας του «ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2014-2020 ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, ΤΣ» ή
 - της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΜΟΔ ΑΕ ή
 - ενός ΕΦ για Πράξεις πλην κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του «ΣΔΕ 2014-2020 ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, ΤΣ» ο οποίος δεν είναι Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης.Η Δήλωση, σε αυτή την περίπτωση, υποβάλλεται εντός ενός (1) μήνα από την ανάληψη των σχετικών καθηκόντων.

7.4 όταν, κάποιος από το προσωπικό των τριών παραπάνω περιπτώσεων, μετακινηθεί σε:

- άλλη Ειδική Υπηρεσία του «ΣΔΕ 2014-2020 ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, ΤΣ» ή
- στην Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ ΑΕ ή
- σε ΕΦ για Πράξεις πλην κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του «ΣΔΕ 2014-2020 ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, ΤΣ» και δεν είναι Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης,

και αναλάβει καθήκοντα που σχετίζονται με δραστηριότητες αξιολόγησης Πράξεων, επαλήθευσης/ επιθεώρησης/ ελέγχου Πράξεων και πληρωμών. Στην περίπτωση αυτή, η Δήλωση επανυποβάλλεται εντός ενός (1) μήνα από την ανάληψη των καθηκόντων στη νέα Υπηρεσία/ Φορέα, προκειμένου να απεικονίζεται η νέα του ιδιότητα

7.5 άπαξ, από τους εξωτερικούς εμπειρογνώμονες/ συνεργάτες που αξιοποιούν ή θα αξιοποιήσουν οι παραπάνω Υπηρεσίες/ φορείς για δραστηριότητες αξιολόγησης Πράξεων ή επαλήθευσης/ επιθεώρησης/ ελέγχου Πράξεων. Η Δήλωση, σε αυτή την περίπτωση, υποβάλλεται εντός ενός (1) μήνα από την ανάθεση της ανωτέρω δραστηριότητας.

8. Όσον αφορά τους ΕΦ που ορίζονται για Πράξεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του «ΣΔΕ 2014-2020 ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, ΤΣ», ισχύουν τα εξής:

8.1 Η ενημέρωση και αποδοχή της Δήλωσης διενεργείται με ηλεκτρονικό τρόπο, μέσω του Πληροφορικού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ):

- από το προσωπικό που υπηρετεί ή αναλαμβάνει για πρώτη φορά καθήκοντα ή μετακινείται σε Ενδιάμεσο Φορέα που ορίζεται στο πλαίσιο του «ΣΔΕ 2014-2020 ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, ΤΣ» για Πράξεις κρατικών ενισχύσεων ο οποίος δεν είναι Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, και συμμετέχει στη διενέργεια αξιολόγησης Πράξεων, επαλήθευσης/ έλεγχος Πράξεων ή πληρωμών
- από τους εξωτερικούς εμπειρογνώμονες/ συνεργάτες που αξιοποιούν ή θα αξιοποιήσουν οι ΕΦ Πράξεων κρατικών ενισχύσεων για τη διενέργεια αξιολόγησης Πράξεων ή επαλήθευσης/ ελέγχου Πράξεων.

Η Δήλωση, στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, επιβεβαιώνεται και γίνεται αποδεκτή από το χρήστη, όταν αυτός αναλαμβάνει τον επιχειρησιακό του ρόλο (αξιολόγηση, επαλήθευση/έλεγχος, πληρωμές) στο ΠΣΚΕ, για πρώτη φορά στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 και σε κάθε περίπτωση μετά την έκδοση της Απόφασης Ορισμού του ΕΦ. Συγκεκριμένα, ο χρήστης, κατά την εισαγωγή του στο Σύστημα με τα προσωπικά του διαπιστευτήρια (credentials), πρέπει να αποδεχθεί τη Δήλωση πριν του επιτραπεί να εκτελέσει την εργασία του.

8.2 Όσον αφορά στο προσωπικό των παραπάνω ΕΦ, με αρμοδιότητες έγκρισης εγγράφων σχετικών με τις αξιολογήσεις, τις επαληθεύσεις/ επιθεωρήσεις/ ελέγχους ή τις πληρωμές, η Δήλωση θα υποβάλλεται σε έντυπη μορφή και θα τηρείται σε φυσικό αρχείο από τον ΕΦ, μέχρι να γίνει η απαιτούμενη προσαρμογή στο ΠΣΚΕ ώστε αυτή να υποβάλλεται ηλεκτρονικά.

9. Σημειώνεται ότι, η ιδρυόμενη με το άρθρο 38 παρ. 5 του Ν. 4314/2014 υποχρέωση υποβολής της Δήλωσης Περί Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων» δεν αναιρεί την υποχρέωση των προσώπων αυτών «όταν διαπιστώσουν, κατά την ανάθεση/ άσκηση δραστηριότητας στο πλαίσιο των καθηκόντων τους, ότι συντρέχει οποιοδήποτε κατάσταση στην οποία έχουν άμεσα ή έμμεσα, «ιδιωτικό συμφέρον», ήτοι οικονομικό ή προσωπικό συμφέρον, όπως περιγράφεται στην ανωτέρω Δήλωση η οποία δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων, να το αναφέρουν/δηλώσουν αμελλητί στον άμεσο Προϊστάμενό τους/ στον Πρόεδρο του οργάνου που συμμετέχουν. Η αναφορά αυτή γίνεται εγγράφως υπό την μορφή αίτησης εξαίρεσης από το μονομελές ή συλλογικό όργανο και τηρείται στην Υπηρεσία/ φορέα που υπηρετεί ή με την οποία συνεργάζεται. Η εν λόγω υποχρέωση αποχής πηγάζει από τις

διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 2690/1999, η οποία αποτυπώνει τη γενική αρχή του Διοικητικού Δικαίου σύμφωνα με την οποία τα διοικητικά όργανα μονομελή ή συλλογικά θα πρέπει να παρέχουν, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, εγγυήσεις αμερόληπτης κρίσης, ώστε να δημιουργείται στους διοικουμένους πεποίθηση για το αδιάβλητο των πράξεων που εκδίδονται από αυτά (βλ. 1212/2012 ΔΕΦ ΑΘ (ΑΚΥΡ). Υπογραμμίζεται ότι η συμμετοχή προσώπου σε συλλογικό ή μονομελές όργανο παρά τη συνδρομή των λόγων της εξαίρεσης, συνεπάγεται την ακυρότητα της διοικητικής πράξης που εκδίδεται με την επιφύλαξη τυχόν πειθαρχικών κυρώσεων.

10. Τέλος διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 1461 του Αστικού Κώδικα: «Τα πρόσωπα είναι μεταξύ τους συγγενείς εξ αίματος σε ευθεία γραμμή, αν το ένα κατάγεται από το άλλο (συγγένεια μεταξύ ανιόντων και κατιόντων). Συγγενείς εξ αίματος σε πλάγια γραμμή είναι τα πρόσωπα που, χωρίς να είναι συγγενείς σε ευθεία γραμμή, κατάγονται από τον ίδιο ανιόντα. Ο βαθμός της συγγένειας ορίζεται από τον αριθμό των γεννήσεων που συνδέουν τα πρόσωπα». Έτσι, σε ευθεία γραμμή συγγενείς είναι ο πατέρας με τους κατιόντες του (τέκνα ή εγγόνια) και σε πλάγια γραμμή οι αδελφοί, τα ξαδέλφια, κ.ο.κ. Συνεπώς, ο τέταρτος βαθμός σε πλάγια γραμμή αφορά στη σχέση που ιδρύεται μεταξύ πρώτων εξαδέλφων, τρίτου βαθμού σε πλάγια γραμμή μεταξύ θείου και ανιψιού, πρώτου βαθμού σε ευθεία γραμμή μεταξύ πατρός και τέκνων, κ.ο.κ. Περαιτέρω, σύμφωνα με το άρθρο 1462 του Αστικού Κώδικα: «Οι συγγενείς εξ αίματος του ενός από τους συζύγους είναι συγγενείς εξ αγχιστείας του άλλου στην ίδια γραμμή και στον ίδιο βαθμό. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση του συμφώνου συμβίωσης. Η συγγένεια εξ αγχιστείας εξακολουθεί να υπάρχει και μετά τη λύση ή την ακύρωση του γάμου ή του συμφώνου συμβίωσης από το οποίο δημιουργήθηκε.».

Ενδεικτικά οι βαθμοί συγγένειας έχουν ως εξής:

Εξ αίματος συγγένεια

Πατέρας - Μητέρα:

Σε σχέση με τα παιδιά τους είναι Α' βαθμού συγγενείς σε ευθεία γραμμή (μεσολαβεί μία γέννηση)

Παππούς - Γιαγιά:

Σε σχέση με τα εγγόνια τους είναι Β' βαθμού συγγενείς σε ευθεία γραμμή (μεσολαβούν δύο γεννήσεις)

Αδέλφια:

Μεταξύ τους είναι Β' βαθμού συγγενείς σε πλάγια γραμμή (μεσολαβούν δύο γεννήσεις)

Πρώτα Εξαδέλφια:

Μεταξύ τους είναι Δ' βαθμού συγγενείς σε πλάγια γραμμή (μεσολαβούν τέσσερις γεννήσεις)

Θείοι - Ανίψια:

Μεταξύ τους είναι Γ' βαθμού συγγενείς σε πλάγια γραμμή (μεσολαβούν τρεις γεννήσεις)

Εξ αγχιστείας συγγένεια

Πεθερός - Πεθερά:

Σε σχέση με την/τον σύζυγο κόρης ή υιού (γαμπρός, νύμφη) είναι Α' βαθμού συγγενείς σε ευθεία γραμμή

Αδελφός συζύγου σε σχέση με τον έτερο σύζυγο (κουινιάδος/κουινιάδα):

Μεταξύ τους είναι Β' βαθμού συγγενείς σε πλάγια γραμμή

Πρώτα Εξαδέλφια σε σχέση με τον έτερο σύζυγο:

Μεταξύ τους είναι Δ' βαθμού συγγενείς σε πλάγια γραμμή

Θείοι σε σχέση με τον έτερο σύζυγο:

Μεταξύ τους είναι Γ' βαθμού συγγενείς σε πλάγια γραμμή.

**Ο Προϊστάμενος της
Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης**



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο Α ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(ΤΟΜΕΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)
Κ.Ρ.Α.

Δ. Φακίτσας

Σταύρος Αλεξόπουλος

Συνημμένο αρχείο: 2016_04 Δήλωση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων_Υπόδειγμα (ΝΕΟ)

(αποστέλλεται ηλεκτρονικά)

Παρακαλούμε:

- να αντικαταστήσετε στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΔΕ 2014-2020 του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου, το έγγραφο «Δήλωση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων_Υπόδειγμα_301015», με το νέο ισχύον αρχείο: «2016_04 Δήλωση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων_Υπόδειγμα» προς υποβολή
- να αποθηκεύσετε στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8, την παρούσα επιστολή/οδηγίες.

Εσωτερική Διανομή (ηλεκτρονικά)

Γραφείο Υφυπουργού κ. Α. Χαρίτση

Γραφείο Γεν. Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ κ. Π. Κορκολή

Γραφείο Ειδ. Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ, κα. Ε. Φωτονιάτα

Γραφείο Ειδ. Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΚΤ, κ. Γ. Ιωαννίδη

Γραφείο Προϊσταμένου ΕΑΣ κ. Ι. Φίρμπα

Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (ΕΥΣΣΑ)

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής (ΕΥΣΕ)

Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης (ΕΥΘΥ)

Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΥΟΠΣ)

Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ)

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ)

Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης & Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (ηλεκτρονικά)

A. Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΤΠΑ, ΕΚΤ & ΤΣ, ΕΣΠΑ 2014-2020, Στόχος «ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ»

1. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης **ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία»**
Προϊσταμένη ΕΥΔ, κα Α. Φέτση
Λεωφ. Μεσογείων 56, 115 27 Αθήνα
2. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης **ΕΠ «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»**
Προϊσταμένη ΕΥΔ, κα Ζ. Παπασιώπη
Κόνιαρη 15, 114 71 Αθήνα
3. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης **ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»**
Προϊστάμενο ΕΥΔ, κ. Σοφοκλή Γώγο
Κοραή 4, 10 564 Αθήνα
4. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης **ΕΠ «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα»**
Προϊσταμένη, κα Αν. Καρκούλη
Θεοφιλοπούλου & 18 Μεναιχμου, 117 43 Αθήνα
5. Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (ΕΥΣΣΑ), **Μονάδα Δ: Διαχειριστική Αρχή Τεχνικής Βοήθειας**
Προϊστάμενο ΕΥΣΣΑ, κ. Δ. Ιακωβίδη
Μητροπόλεως 3, 105 57 Αθήνα
6. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης **ΕΠ Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης**
Προϊστάμενο ΕΥΔ, κ. Β. Πιτσινίγκο
Ηροδότου 28, 691 00 Κομοτηνή
7. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης **ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**
Προϊσταμένη ΕΥΔ, κα Αγγ. Ωραιοπούλου
Λεωφ. Γ. Σχολής 65, 57 001 Πυλαία Θεσσαλονίκης
8. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης **ΕΠ Περιφέρειας Θεσσαλίας**
Προϊσταμένη ΕΥΔ, κα Μ. Σαραφίδου
Σωκράτους 111, 413 36 ΛΑΡΙΣΑ
9. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης **ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου**
Προϊσταμένη ΕΥΔ, κα Εύη Παπανικολάου
Πλ. Πύρρου 1, 45 221 ΙΩΑΝΝΙΝΑ
10. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης **ΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας**
Προϊσταμένη ΕΥΔ, κα Άλ. Σταθοπούλου
Ν.Ε.Ο. ΠΑΤΡΩΝ-ΑΘΗΝΩΝ 28, 264 41 Πάτρα

11. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης **ΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας**
Προϊστάμενο ΕΥΔ, κ. Χ. Η. Κιουρτσίδης
Ζ.Ε.Π. 501 00 Κοζάνη
12. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης **ΕΠ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας**
Προϊστάμενο ΕΥΔ, κ. Κων/νο Λέμα
Υψηλάντη 12, 35100 Λαμία
13. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης **ΕΠ Περιφέρειας Πελοποννήσου**
Προϊστάμενο ΕΥΔ, κ. Αντ. Ψαράκη
Τέρμα Ερυθρού Σταυρού 22 100, Τρίπολη
14. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης **ΕΠ Περιφέρειας Ιονίων Νήσων**
Προϊστάμενο ΕΥΔ, κ. Π. Οικονόμου
Εθν. Παλ/τσας Αλυκές Ποταμού, 49 100 Κέρκυρα
15. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης **ΕΠ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου**
Προϊστάμενο ΕΥΔ, κ. Γ. Πλακωτάρη
1^ο χλμ Μυτιλήνης-Λουτρών, 81 100 Μυτιλήνη
16. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης **ΕΠ Περιφέρειας Κρήτης**
Προϊσταμένη ΕΥΔ, κα Μ. Κασωτάκη
Δουκός Μποφώρ 7, 712 02 Ηράκλειο
17. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης **ΕΠ Περιφέρειας Αττικής**
Προϊστάμενο ΕΥΔ, κ. Δ. Δρόση
Λ. Συγγρού 98 -100, 117 41 Αθήνα
18. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης **ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου**
Προϊστάμενο ΕΥΔ, κ. Αντ. Βουτσίνο
Σάκη Καράγιωργα 22, 84 100 Ερμούπολη, Σύρος

Β. Κεντρική Υπηρεσία ΜΟΔ ΑΕ

Πρόεδρο ΜΟΔ Α.Ε. κ. Π. Πάντο
Λ. Ριανκούρ 78Α , 115 24